

## INHOUDSOPGAVE

1. Een woord vooraf	1
2. Onze school	2
3. Waar wij als school voor staan	2
4. Daar werken wij voor	4
5. De kwaliteit van onze school	5
6. Wat leren de kinderen op school	8
7. Ieder kind is er één	10
8. Denken, doen, beleven	14
9. School en thuis	16
10. Overige informatie	19
11. Namen en adressenlijst	29

## 1. EEN WOORD VOORAF

Scholen verschillen in sfeer, in hun manier van werken, in hun overtuigingen enz. Tevens hebben scholen verschillende kwaliteiten. Factoren als identiteit (betreft het een bijzondere school of een openbare school?), onderwijsvisie (welke denkbeelden heeft het personeel?), doelstellingen (welke onderwijsdoelen streeft de school na?) en werkwijze (op welke wijze wordt er in de school gewerkt om deze doelstellingen te bereiken?) zijn bij het bepalen van de schoolkeuze heel belangrijk.

In deze schoolgids leest u wat er allemaal gebeurt op de Akker. U leest erin wat u van onze school kunt verwachten, wat de school voor uw kind(-eren) kan betekenen en wat wij van ouders verwachten. Wij vertellen u over de opzet van ons onderwijs en op welke wijze wij de zorg voor alle kinderen vormgeven.

Uiteraard is de in deze schoolgids verstrekte informatie beperkt tot basisinformatie. Er is voor u altijd de mogelijkheid aanwezig, om door middel van een gesprek met de directie, door middel van een kijkje in de school of het inzien van het schoolplan meer informatie te verkrijgen.

Organisatorische zaken die jaarlijks kunnen veranderen, zoals bijvoorbeeld de groepsverdeling, worden apart beschreven in het informatieve deel van de jaarkalender.

De visie van stichting Arcade (Stichting voor Openbaar Onderwijs Coevorden en Hardenberg) is: **GOED ONDERWIJS VOOR IEDER KIND**. Wij, leerkrachten en directie, hopen samen met ouders en leerlingen vorm te kunnen geven aan goed onderwijs in ónze school.

## 2. ONZE SCHOOL

Openbare basisschool de Akker is centraal gelegen in Sleen. Onze leerlingen zijn afkomstig uit Sleen, Diphorn en Erm.

Het schoolgebouw van de Akker is in het jaar 1975 gebouwd. De school beschikt over vijf klaslokalen, een speellokaal, een ruimte voor IB (Interne Begeleiding) en RT (Remedial Teaching), een personeelskamer en een directiekamer. In het rechterdeel van het gebouw is sinds december 2017 Kinderwereld gevestigd met een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang.

De school beschikt verder over een schoolplein. In het schooljaar 2012-2013 is een deel van het plein geschikt gemaakt voor voetbal en basketbal, is er een groenstrook aangelegd en zijn er pleinkrukken geplaatst. Deze pleinkrukken zijn beschilderd door de leerlingen van de school.

Binnen de school werkt naast de directeur, de locatiecoördinator, de groepsleerkrachten en de intern begeleider, één dag in de week een vakleerkracht voor gymnastiek en MRT (Motorische Remedial Teaching).

Het team wordt verder bijgestaan door een conciërge, die binnen de school allerlei werkzaamheden verricht.

Bovendien stellen wij onze school open voor stagiaires, zowel voor PABO-studenten als voor onderwijsassistenten.



Op onze school zitten ongeveer 100 leerlingen, verdeeld over 4 combinatiegroepen. De laatste 4 jaar hebben we te maken gehad met een dalend aantal leerlingen.

Sinds 1 januari 2009 wordt De Akker bestuurd door het bestuur van de onderwijsstichting Arcade. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van mevr. A. van Heyningen, die werkzaam is als voorzitter van het College van Bestuur. Alle openbare scholen van de gemeente Coevorden en de gemeente Hardenberg, 29 stuks, vallen onder ditzelfde bevoegd gezag.

## 3. WAAR WIJ ALS SCHOOL VOOR STAAN

### 3.1. IDENTITEIT

Onze school is een openbare school, hetgeen inhoudt, dat de uitgangspunten en doelstellingen van het openbaar onderwijs de basis vormen voor het gehele onderwijsgebeuren in onze school.

Het openbaar onderwijs wil een afspiegeling zijn van de totale maatschappij waarin wij leven. Een maatschappij, die democratisch is, waarin mensen voor hun mening mogen en durven uitkomen en elkaars meningen en ideeën kunnen respecteren.

Het grote belang van het kunnen en willen leven in een maatschappij, waarin niet gediscrimineerd wordt op basis van geloofsovertuiging, culturele achtergronden, nationaliteit of op welke wijze dan ook, staat in het openbaar onderwijs voorop.

Openbare basisschool De Akker is dan ook een school, die open staat voor kinderen uit alle geledingen en geloofsrichtingen uit de maatschappij.

Door samen te leren en samen te spelen in de school, leren de kinderen samen te leven en elkaars meningen en denkbeelden te respecteren. Dus.....

NIET APART, MAAR SAMEN.



### 3.2. MISSIE VAN DE AKKER

De Akker is een openbare én open school. We halen het maximale uit kinderen en gaan respectvol met elkaar om. De Akker: denken, doen, beleven!

### 3.3. VISIE VAN DE AKKER



Op de Akker zijn alle kinderen welkom. In ons onderwijs staan we open voor verschillende culturen en geloven. We respecteren het individu en de achtergrond van waaruit het komt.

Op de Akker wordt er tussen kinderen en leerkrachten open gecommuniceerd. Dat betekent dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Dat geldt ook voor onze contacten met ouders.

De Akker is zowel voor leerkrachten als kinderen een uitdagende leeromgeving. Kinderen worden gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen, ieder op zijn/haar niveau. Wij vinden dat de kinderen zoveel mogelijk succeservaringen op moeten doen. Dat kan zijn op reken- of taalgebied, maar ook op sportief en creatief gebied. Ook de leerkracht wordt gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen en actief betrokken te zijn bij het onderwijs op onze school.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren handelen, verantwoordelijkheid nemen, sociaal vaardig zijn, een positief zelfbeeld hebben en vertrouwen krijgen. En we vinden het belangrijk dat kinderen gezien worden.

Ieder van ons draagt zijn/haar verantwoordelijkheid, maar samen bouwen we aan de school. We delen de ontwikkelpunten en opbrengsten met elkaar. Dit betekent dat we samen verantwoordelijk zijn voor de

levering van kwalitatief goed onderwijs en zorg. Permanente kwaliteitscontrole en scholing leveren daaraan een belangrijke bijdrage.

De school staat voor 'ervarend leren'. Behalve het leren uit boeken, vinden we dat onderwijs iets is wat je moet ondergaan en voelen. We leren door te denken, te doen en te beleven!

### 3.4. VISIE OP HET ONDERWIJS

Wij willen als leerkrachten van de Akker het onderwijs in onze school zo vorm geven, dat wij zoveel mogelijk tegemoet kunnen komen aan de individuele vaardigheden en capaciteiten van de kinderen. Dit is een doelstelling, die niet zo maar van de ene dag op de andere dag is bereikt. Het is veel meer een ontwikkelingsproces, waaraan wij al jaren werken en dat ook in de komende jaren binnen onze school blijven doen.

Immers:

- Het ene kind heeft extra uitleg en begeleiding nodig, waar het andere kind al begrip of inzicht heeft verworven.
- Het ene kind zal veel sneller kunnen werken dan het andere.
- Het ene kind zal moeilijker leerstof kunnen verwerken dan het andere.
- Het ene kind heeft niet dezelfde interesses dan het andere.

Kortom: KINDEREN VERSCHILLEN ONDERLING.

## 4. DAAR WERKEN WIJ VOOR

### 4.1. ONDERWIJSDOELEN

Door het Ministerie van Onderwijs zijn voor het Basisonderwijs zogenaamde KERNDOELEN vastgelegd. Het onderwijs binnen onze school is zoveel mogelijk afgestemd op deze kerndoelen. Zowel de doelstellingen van de verschillende vak-vormingsgebieden, als de werkwijze, de organisatie, geplande veranderingen enz. zijn beschreven in ons schoolplan. Dit schoolplan is een soort draaiboek van het totale gebeuren binnen onze school. Tussentijdse wijzigingen in doelstellingen, werkwijzen, schoolorganisatie enz. worden in het schoolplan doorgevoerd. Het schoolplan ligt op school ter inzage.

Uiteraard verschillen de kinderen in onze school onderling, als we praten over capaciteiten, vaardigheden en interesses. Om aan deze verschillen tegemoet te komen, streven wij ernaar, om de leerdoelen zoveel mogelijk aan te passen aan de individuele capaciteiten en vaardigheden van het kind.

Wij doen dit bijvoorbeeld door middel van variatie in de leerstof, door middel van variatie in de wijze van aanbidding en in de wijze van verwerking van de leerstof. Voorop staat, dat wij proberen de individuele capaciteiten van ieder kind optimaal tot ontplooiing te laten komen.

### 4.2. DE WERKWIJZE IN DE SCHOOL

In de werkwijze op onze school staat centraal, dat de leerkrachten een groot beroep doen op de zelfstandigheid van de kinderen bij het verwerken van de leerstof.

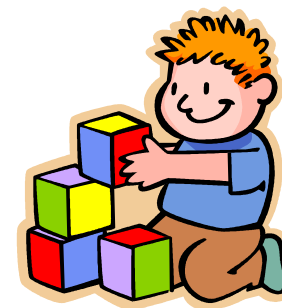
De kinderen kunnen na de instructie zelfstandig de leerstof verwerken, waardoor de leerkrachten binnen de groep meer tijd kunnen vrijmaken voor kinderen, die extra instructie en begeleiding nodig hebben.

Deze werkwijze organiseren wij in onze school als volgt:

In de groepen 1 en 2 staat het 'werken in hoeken' centraal. Zo zijn er bijvoorbeeld de huishoek, de bouwhoek, de taal/leeshoek, de computerhoek, de expressie/knutselhoek, de puzzelhoek en de ontdekhoek.

Na uitleg worden de kinderen over de verschillende hoeken verdeeld en kunnen de kinderen zelfstandig bezig zijn met de verschillende materialen.

De kinderen uit de groepen 1 en 2 hebben keuzevrijheid bij het spelen/werken in de hoeken. In deze groepen neemt het spelend leren een belangrijke plaats in. In deze groepen wordt al gewerkt met zgn. 'taakjes'; 2 of 3 opdrachten moeten in één week gemaakt worden.



In de groepen 3 t/m 8 werken wij met zogenaamde dag-, halve week- en weektaken. De kinderen werken tijdens deze zgn. 'taakuren' zelfstandig aan hun opdrachten.

Vanaf groep 3 leren de kinderen werken met een dagtaak, waarbij 2 of 3 opdrachten gemaakt moeten worden. In groep 5 wordt dit uitgebreid naar een halve weektaak en vanaf groep 7 wordt er gewerkt met een weektaak. Op een door de leerkracht ingevuld taakformulier staat aangegeven, wat de kinderen in de betreffende dag, halve week of week aan lesopdrachten moeten verwerken.

De kinderen wordt geleerd, om aan de hand van deze opdrachten, zelf een werkrooster voor de gehele week te maken, waarbij weer de volgorde waarin de opdrachten worden verwerkt en de hoeveelheid tijd, die aan de verschillende opdrachten wordt besteed, voornamelijk door de kinderen zelf kan worden bepaald.

Door deze werkwijze is er meer individuele aandacht voor het kind mogelijk. We bevorderen hiermee de onderlinge samenwerking en zelfstandigheid. Tevens bereiden de kinderen zich op deze wijze voor op de werkwijze binnen het voortgezet onderwijs.

In het voorjaar van 2017 hebben we de scholing over 'Coöperatief Leren' afgerond. Drie jaar lang hebben we ons verdiept in coöperatieve werkvormen. Deze werkvormen worden dagelijks gebruikt bij het lesgeven in alle groepen.

Bij coöperatief leren werken leerlingen in kleine groepjes samen aan een leertaak met een gezamenlijk doel. Binnen coöperatief leren worden leerlingen uitgedaagd zelf initiatieven te nemen, elkaar te helpen en problemen op te lossen. De leerkracht doet bewust een stapje terug en observeert zowel het individuele- als het groepsproces. Leerlingen leren van en met elkaar. Ze ontwikkelen bovendien sociale en verbale vaardigheden. Ze leren rekening te houden met de mening van anderen. Het coöperatieve werken kan op verschillende momenten worden ingepast, waardoor de leerlingen actief en betrokken blijven bij de les.

## 5. DE KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL

### 5.1. DE ONDERWIJSKWALITEIT

Het behoud van een goede onderwijskwaliteit, of het verbeteren van de onderwijskwaliteit staat bij alle veranderingen en wijzigingen die binnen onze school worden doorgevoerd voorop. Wij willen goed onderwijs geven, maar wat is "goed" ?

Het verbeteren van onderwijskwaliteit is niet een stap, die je van de ene dag op de andere zet, maar een langdurig proces van jaren. In het schoolplan wordt een meerjarenplanning van veranderingsonderwerpen gemaakt. Elk jaar wordt in een jaarplan aangegeven hoe ver de ontwikkelingen gevorderd zijn. Zo wordt elk jaar de planning in het schoolplan geëvalueerd en - waar nodig - aangepast.

### 5.2. DE ZORG VOOR KINDEREN

De ontwikkelingsfases die kinderen doorlopen zijn erg belangrijk. Indien kinderen achterstanden hebben, kunnen zij het beste zo vroeg mogelijk tijdens het onderwijsleerproces worden geholpen.

Als problemen in het beginstadium kunnen worden aangepakt is de kans dat deze problemen opgelost kunnen worden het grootst.

In hoofdstuk 7 gaan we verder in op de organisatie van de zorg bij ons op school.

### 5.3. TOETSING



Door middel van toetsing kan gemakkelijk worden geconstateerd bij welke kinderen zich problemen voordoen en kan bijtijds gericht worden ingegrepen, om de problemen zo goed mogelijk te verhelpen en verdere problemen te voorkomen.

Doordat de uitslagen van de toetsen direct kunnen worden vergeleken met de landelijke normen, wordt ook het niveau van de onderwijskwaliteit van de gehele groep, of de gehele school voortdurend bewaakt en kan, waar nodig, op groepsniveau of op schoolniveau worden ingegrepen.

De volgende CITO-toetsen voor het leerling-volgsysteem worden op onze school afgenomen:

Groep 1 en 2: Rekenen voor kleuters, toetsen voor fonemisch bewustzijn (CPS)

Groep 3 t/m 8: DMT (drie minuten toets), AVI, Begrijpend Lezen, Spelling, Woordenschat en Rekenen & Wiskunde

Groep 1 t/m 8: Kanjervragenlijst

Bij de DMT-toets moeten kinderen binnen 1 minuut zoveel mogelijk woorden proberen te lezen. Er zijn 3 kaarten, oplopend in moeilijkheidsgraad. Bij de AVI-toets lezen de kinderen een bepaald stuk tekst. Lukt dit binnen een bepaalde tijd, dan wordt dit AVI-niveau beheerst.

De kanjervragenlijst is een signaleringsinstrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. In alle groepen vult de leerkracht een vragenlijst in en vanaf groep 5 doet de leerling dit zelf ook.

Voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs gebruiken we de plaatsingswijzer. In dit systeem worden de resultaten van de CITO-toetsen vanaf groep 6 ingevoerd. Er ontstaat op deze manier een duidelijk beeld van iedere leerling wat betreft de juiste keuze voor het voortgezet onderwijs. Bij het rapportgesprek in midden groep 7 wordt dit instrument besproken met ouders.

Behalve de scores van CITO, spelen natuurlijk ook andere aspecten een grote rol in de advisering. Denk aan concentratie, gemotiveerdheid en zelfvertrouwen van de leerlingen.

Mocht er uit de plaatsingswijzer nog geen duidelijk beeld naar voren komen, hebben we de mogelijkheid om een intelligentietest af te nemen bij de leerlingen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs van schooljaar 2018-2019 is als volgt:

- praktijkonderwijs 1 leerling
- basisberoepsgerichte leerweg 3 leerlingen
- kader-/theoretisch beroepsgerichte leerweg 1 leerlingen
- theoretisch leerweg 1 leerlingen
- havo 2 leerlingen
- havo/vwo 1 leerlingen

Deze uitstroom is conform de verwachtingen op basis van de door de leerlingen behaalde resultaten.

Afgelopen schooljaar hebben we voor het voor de vierde keer meegedaan met de eindtoets Route 8. Dit is een digitale toets, waarbij de opgaven zich aanpassen aan het niveau van elke kind.

Het ministerie van Onderwijs heeft meerdere eindtoetsen goedgekeurd en als school bent je verplicht om een eindtoets te doen.

De score op de eindtoets zag er als volgt uit:

score route 8	mei 2016	mei 2017	mei 2018	mei 2019
rekenen totaal	210	198	207	179
taal totaal	213	198	207	199
standaard- score	211	197.8	206.7	189.7
inspectienorm standaardscore	203	203	205.1	206

We voldoen met deze score aan de norm van de inspectie.

#### 5.4. KWALITEITSZORG OP ORGANISATORISCH NIVEAU

Om het onderwijs in onze school zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij een uitgebreide taakverdeling voor de leerkrachten gemaakt. We hanteren binnen onze schoolorganisatie een systeem, waarbij leerkrachten coördinator zijn van een bepaald deelgebied binnen de schoolorganisatie of van een bepaald vakvormingsgebied binnen de school. Op deze wijze worden taken gedelegeerd en kunnen de speciale vaardigheden en kennis van leerkrachten op een bepaald vakgebied of onderdeel worden ingezet voor de verbetering van de kwaliteit van de gehele school. Hiervoor is een taakbeleidsplan gemaakt.

Momenteel werken wij in ons taakbeleidsplan met o.a. de volgende coördinatoren:

- Natuur- en Milieueducatie
- Techniek
- Kunstmenu
- Documentatiecentrum / Lezen
- Sportdag
- ICT

#### 5.5. NASCHOLING

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en het is dan ook erg belangrijk om voortdurend op allerlei ontwikkelingen, die van belang zijn voor de kwaliteit van het onderwijs, in te spelen.

Het na- en bijscholingsplan voor leerkrachten en directie vormt een onderdeel van het schoolplan

Komend jaar gaan we kijken hoe we ons onderwijs op het gebied van wereldoriëntatie anders kunnen gaan inrichten. We gaan kijken bij andere scholen en ons verdiepen in het aanbod dat er is.

We gaan scholengroepbreed de cursus Kindertalentenfluisteraar volgen. Ook moeten we een dag herhalingscursus volgen voor de Kanjertraining.

Alle leerkrachten hebben de cursus Met Sprongen Vooruit gevolgd. Deze cursus biedt allerlei aanvullende werkvormen op rekengebied die ingezet kunnen worden in de groep naast de rekenmethode.

We gaan verder met ontwikkelen van het portfolio. We voeren twee keer per jaar een kindgesprek met alle leerlingen.

We werken sinds vorig jaar met de chromebooks. Alle leerlingen van groep 5 t/m 8 hebben een eigen chromebook. In de andere groepen zijn er een aantal per groep aanwezig. Naast het werken met chromebooks vinden we verwerking in het schrift ook nog erg belangrijk.

## 6. WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL.

### 6.1. EEN KIJKJE IN DE GROEPEN

In groep 1 is spelen erg belangrijk. Kleuters leren spelend. Hierdoor leren de kinderen om te gaan met de andere kinderen en wennen ze aan het "naar school gaan".

De materialen en de lesstof zijn zoveel mogelijk gericht op het stimuleren van de kinderen in hun ontwikkeling.

In groep 2 wordt er nog steeds veel gespeeld, maar nu richten wij de aandacht steeds meer op het ontwikkelen van die vaardigheden, die het kind moet beheersen, om daarna de grote stap naar groep 3 te kunnen maken.

De leerstof wordt op een speelse manier aangeboden en verwerkt. Wij zorgen ervoor, dat de kinderen nog zoveel mogelijk kleuter mogen zijn.

In de groepen 1 en 2 zijn we een aantal jaar geleden van start gegaan met de methode Kleuterplein. Deze methode biedt op een speelse manier het voorbereidend taal/lezen en rekenen aan. Ook wordt binnen deze methode aandacht besteed aan de motoriek en muziek.

Voor de registratie van de ontwikkeling van de kinderen gebruiken we ook Kleuterplein. Daarnaast vertellen de toetsen van CPS betreffende het fonemisch bewustzijn ons veel over de taal/leesontwikkeling van de kinderen.



In groep 3 verandert er veel voor de kinderen. Hoewel wij proberen, door middel van de wijze van lesgeven, de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen, komen er heel veel nieuwe zaken op de kinderen af. Ze leren lezen, schrijven en rekenen. Ook beginnen wij met wereldoriëntatie. Aan de hand van onderwerpen uit de belevingswereld van het kind wordt kennis gemaakt met aardrijkskunde,

geschiedenis, techniek en natuuronderwijs.

In groep 4 komt er nog een nieuw vak bij, namelijk begrijpend lezen. Het technisch lezen, dat in groep 3 is aangeleerd, wordt nu toegepast en de kinderen moeten nu ook leren begrijpen wat ze lezen. Om het technisch lezen op niveau te houden, maken we vanaf groep 4 gebruik van de methode Estafette.

Ook wordt er veel aandacht besteed aan het aanleren en automatiseren van de tafels.

In groep 5 krijgen de kinderen voor het eerst te maken met de Engelse methode Take it Easy. Voor de vakken aardrijkskunde en geschiedenis wordt vanaf deze groep een methode gebruikt, namelijk De Blauwe Planeet en Speurtocht. Voor natuur en techniek wordt de methode Natuniek gebruikt.

In groep 6 leren de kinderen, hoe je op de juiste manier met het documentatiecentrum moet omgaan. Er worden boekverslagen gemaakt. Ook is er aandacht voor het houden van een spreekbeurt.

In groep 7 leren de kinderen hoe je een eigen werkstuk kunt maken. De spelling wordt uitgebreid met werkwoordspelling. Ook doen de kinderen mee met het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

In groep 8 gaan we de kinderen voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Er wordt gewerkt met een agenda en huiswerk neemt een belangrijke rol in.

Ook gaan ze aan de slag met het oefenen en uitvoeren van een musical. In groep 7 en groep 8 krijgen de kinderen de mogelijkheid wekelijks een lesuur Godsdienstonderwijs of Humanistisch Vormings Onderwijs te volgen.

In de bovenbouw werken de kinderen met de zogenaamde weektaak. Ze hebben door alle leerjaren heen, stapje voor stapje geleerd een verdeling van de lesstof te maken. Op deze wijze wordt er een grote mate van zelfstandigheid van de kinderen verwacht. Een vaardigheid, die hen in het voortgezet onderwijs heel goed van pas zal komen.



## 6.2. HOE LEREN WIJ NOG MEER

Bij het lesgeven is het van belang, dat wij over goede lesmaterialen en methoden beschikken. Wij hebben een plan gemaakt, waarin staat, wanneer bepaalde methoden moeten worden vervangen. Op die manier blijven we aansluiten bij de nieuwste ontwikkelingen van alle vakgebieden.

Zes jaar geleden hebben we nieuwe methodes ingevoerd voor taal en begrijpend lezen. Vier jaar geleden zijn we in groep 1 en 2 gestart met Kleuterplein. In de groepen 5 t/m 8 zijn we datzelfde jaar gestart met de methode Speurtocht voor geschiedenis en de methode De Blauwe Planeet voor aardrijkskunde. Bovendien hebben we voor het voortgezet technisch lezen de methode Estafette ingevoerd vanaf groep 4.

Drie jaar geleden hebben we de methode De Wereld in Getallen voor rekenen ingevoerd. Naast deze methode zullen de materialen van Met Sprongen Vooruit een vaste plaats krijgen in de rekenlessen.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hebben we gekozen voor de Kanjertraining. Vanaf maart 2014 is deze methode opgenomen in het lesrooster van alle groepen.

De methoden die wij uitkiezen voldoen aan de doelstellingen, zoals de minister van onderwijs heeft verwoord in de "Kerndoelen Basisonderwijs".

In elk lokaal en in de hal staan computers waarmee de kinderen zelfstandig aan het werk kunnen. Kinderen werken met de computers bijv. aan werkstukken.

Dit schooljaar gaan we in groep 4 t/m 8 aan het werk met chromebooks. Hierop wordt de oefenstof van rekenen, taal en spelling gemaakt. In groep 4 zullen we ons beperken tot rekenen op de chromebooks.

De chromebooks gebruiken we naast de leerlingenboeken, niet in plaats van.



Voor creatieve vorming doen wij mee aan het cultuurmenu van de gemeente Coevorden. Dit betekent dat de kinderen structureel kennis maken met professionele voorstellingen en kunsteducatieve projecten in de disciplines beeldend, dans, muziek, literatuur, audiovisueel en drama. Tevens ontvangt uw kind cultureel erfgoedprojecten. Kunst & Cultuur Drenthe verzorgt de kunstontmoetingen voor de leerlingen en de kunstbegeleidingen voor de leerkrachten. Drents Plateau organiseert de cultureel erfgoedprojecten.

Ter ondersteuning van het Natuuronderwijs participeren wij in de werkgroep Natuur en Milieu Educatie.

Voor natuuronderwijs maken we gebruik van de methode Natuniek in combinatie met de techniektorens. Ook wordt er gekeken naar Huisje Boompje Beestje en Nieuws uit de natuur.

In de groepen 1 en 2 wordt 1x per maand een techniekmorgen georganiseerd, waarbij natuur en techniek centraal staan.



## 7. IEDER KIND IS ER ÉÉN.

### 7.1. ZORG VOOR HET JONGE KIND

De ontwikkelingsfase die de kinderen in de groepen 1 en 2 doorlopen, vinden wij een erg belangrijke fase. Kinderen met problemen kunnen het beste in de beginfase van het onderwijsleerproces worden geholpen. De kans dat deze problemen opgelost kunnen worden is dan het grootst. Bij sommige kinderen komen tijdens het leerproces problemen naar voren, doordat zij, bijvoorbeeld door ziekte of persoonlijke problemen, achterstanden oplopen.

Ook kan het voorkomen, dat kinderen door leerstoornissen bepaalde opdrachten niet goed kunnen verwerken.

Wanneer deze situaties niet op tijd worden gesignaleerd en hieraan niet voldoende individuele aandacht wordt geschonken, kan dit er gemakkelijk toe leiden, dat deze kinderen geen enkel plezier meer in het schoolgebeuren hebben en zelfs met tegenzin naar school gaan.

De zorg is structureel opgenomen binnen ons onderwijs om vroegtijdig te kunnen signaleren en reageren. De zorg is op de volgende manier georganiseerd:

- De aanwezigheid van een interne begeleider die belast is met de ontwikkeling en de bewaking van de zorg in school.
- Duidelijk doorgaande leerlijnen met tussen- en einddoelen.
- De aanwezigheid van een uitgebreid leerlingvolgsysteem.
- Het structureel houden van leerling- en groepsbesprekingen.
- Gerichte na- en bijscholing op het gebied van zorg.
- Overleg met collega-scholen uit zowel het basisonderwijs als ook het speciaal onderwijs (netwerken voor directeuren en intern begeleiders).
- Het maken van trendanalyses en daaruit volgende beleidsplannen vaststellen.
- De coaching van de intern begeleider van leerkrachten indien nodig.
- De aanwezigheid van een orthotheek.
- De aanwezigheid van remediërend materiaal.
- Het maken van digitale leerlingdossiers.

### 7.2. ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

De groepsleerkrachten houden dagelijks in de gaten, hoe het met de kinderen gaat. Naast de dagelijkse correctie van het gemaakte werk en registratie van werkresultaten, kijken de leerkrachten ook naar de toetsresultaten van de kinderen.

Sinds 2013 werken we voor technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen met groepsplannen.

We verdelen de kinderen in drie groepen:

- de basis- groep; deze leerlingen hebben meer uitleg en tijd nodig om de lesstof eigen te maken;
- de basis groep; deze leerlingen hebben de 'gewone' uitleg en tijd nodig;
- de basis+ groep; deze leerlingen hebben minder uitleg en tijd nodig.

Voor elke groep staat omschreven welke onderwijsbehoefte ze hebben. Voor kinderen die daarboven op nog extra zorg nodig hebben, schrijven we handelingsplannen.

Van elke leerling worden gegevens over werkresultaten, toetsresultaten, eventuele onderzoekgegevens, rapportages van voorgaande scholen, gespreksverslagen met de ouders, enz. bewaard. Met dit systeem volgen wij als het ware de ontwikkeling van het kind door de gehele school. De naam leerlingvolgsysteem spreekt zo voor zich. Opmerkelijke zaken worden sinds enkele jaren genoteerd in het digitale leerlingdossier.



De Intern Begeleider (IB-er), een leerkracht met deskundigheid op het gebied van de leerlingbegeleiding, bespreekt de resultaten van de toetsen met de leerkrachten. Afsproken is, welke resultaten de kinderen tenminste moeten behalen.

In zgn. kindbesprekingen worden de leerlingen besproken die op cognitief of sociaal-emotioneel gebied hulp nodig hebben. In deze besprekingen kan de leerkracht advies vragen aan andere leerkrachten en de IB-er. Met behulp van de adviezen en eventuele toetsgegevens wordt er een handelingsplan opgesteld. Zo'n handelingsplan wordt met ouders besproken en na ondertekening door de leerkracht uitgevoerd. De RT (extra hulp aan kinderen die dit nodig hebben) wordt zoveel mogelijk door de leerkrachten in de groep gedaan. Ze kunnen daarbij ondersteuning krijgen van de IB-er.

Door onze vakleerkracht gymnastiek wordt ook Motorische Remedial Teaching (MRT) gegeven. Deze vorm van extra begeleiding is vooral gericht op het motorisch functioneren van de kinderen, maar heeft indirect zeker raakvlakken met andere aspecten van de ontwikkeling die het leerproces gemakkelijker doen verlopen.

In die situaties, waarin wij niet die speciale kennis en vaardigheid hebben, om zelf voldoende ondersteuning en begeleiding aan een kind te kunnen geven, wordt de hulp van het Zorgteam ingeschakeld.

Ons beleid is gericht op de doelstellingen van ons samenwerkingsverband Velt, Vaart en Vecht. Dit houdt in, dat wij er naar streven verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs zoveel mogelijk te voorkomen.

Dit doen wij door die vaardigheden binnen ons team te ontwikkelen die nodig zijn om kinderen met structurele leerproblemen en leerstoornissen zelf te kunnen begeleiden.

Het kan echter voorkomen dat wij een kind, overigens uitsluitend met toestemming van de ouder(s), moeten aanmelden bij de orthopedagoog voor verder onderzoek. Uit dat onderzoek moet blijken of het kind op de eigen school kan worden begeleid of dat een vorm van speciaal onderwijs beter is.

Stichting Arcade heeft twee orthopedagogen in dienst.



### 7.3. SOCIAAL - EMOTIONELE ONTWIKKELING

De sociaal-emotionele ontwikkeling is een belangrijk deel van de gehele ontwikkeling van het kind. In allerlei verschillende situaties wordt een beroep gedaan op de sociaal-emotionele vaardigheden van het kind. Vandaar dat de ontwikkeling van deze vaardigheden in ons onderwijs is geïntegreerd, d.m.v. een methode. We hebben drie jaar geleden de keuze gemaakt voor de Kanjertraining. Vorig schooljaar hebben 2 leerkrachten de basistraining gevolgd en de rest nascholing. Alle leerkrachten zijn dus gecertificeerd om de kanjerlessen te mogen geven. Sinds vorig schooljaar werken we met het signaleringsinstrument behorende bij de Kanjermethode. Deze zgn. kanjervragenlijst wordt 2x per jaar ingevuld door de leerkrachten. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf een lijst in, de leerlingenvragenlijst.

Bij specifieke problemen op dit gebied besteden wij hieraan op zowel individueel niveau (kindbespreking, individuele begeleiding), als ook op groepsniveau (kringgesprekken, oefeningen en opdrachten, waarbij een beroep gedaan wordt op de sociaal-emotionele vaardigheden etc.) de nodige aandacht.

We maken gebruik van het pestprotocol, behorende bij het bovenscholse veiligheidsplan.

#### 7.4. INTERNE DOORSTROOM

De basisschool duurt in de regel 8 jaar. Dat staat zo in de wet en dat is op onze school ook het uitgangspunt.

Het onderwijs op onze school is er op gericht om gedurende die 8 jaar onze leerlingen zo adequaat mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling met oog voor de doorgaande lijn.

Er zijn kinderen bij wie die ontwikkeling veel sneller gaat dan gemiddeld. Er zijn ook kinderen bij wie de ontwikkeling veel langzamer gaat dan gemiddeld of gedurende langere tijd stilstaat. Met een op maat gerichte aanpak kunnen we tegemoet komen aan meer specifieke onderwijsbehoeften van deze kinderen. Daar wordt u als ouders ook tijdig over geïnformeerd en bij betrokken.

Er kunnen zich gevallen voordoen waarbij we uiteindelijk tot de conclusie kunnen komen dat kinderen gebaat zijn met een versnelde doorstroom (een groep overslaan) of een vertraagde doorstroom (doubleren). Een besluit daartoe nemen we zorgvuldig en weloverwogen op grond van een aantal vaste criteria. Tijdige inschakeling en betrokkenheid van de ouders is een voorwaarde voor de school om tot een besluit te komen. Bij de besluitvorming wordt de inbreng van de ouders meegewogen. Uiteindelijk neemt de school de beslissing.

Voor de doorstroom van groep 1 naar groep 2 én van groep 2 naar groep 3 moeten de kinderen voldoen aan de criteria van de volgende groep. Het oordeel van de groepsleerkracht en intern begeleider wordt gebaseerd op de volgende zaken:

- de citotoetsen Rekenen voor kleuters;
- het volgsysteem van Kleuterplein;
- de CPS-toetsen betreffende het fonemisch bewustzijn;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling gesignaleerd met de Kanjervragenlijst;
- de leeftijd van het kind;
- de ontwikkeling van het kind in de voorschoolse periode;
- de mening van de ouders.

In de groepen 3 t/m 8 worden we ook soms geconfronteerd met het feit dat kinderen aan het eind van het leerjaar niet het vereiste niveau hebben gehaald. Dan komt de vraag aan de orde of het voor dit kind zinvol is om het jaar nog een keer over te doen of dat het kind doorgaat met een aangepast programma/eigen leerlijn.

Er moeten een aantal aanwijzingen worden gemaakt, waarbij belangrijk is dat ieder kind anders is. Het is niet mogelijk om exact aan te geven wanneer een kind moet blijven zitten. Hieronder staan een aantal zaken, die een rol spelen bij de uiteindelijke beslissing:

- Het bereikte eindniveau. Uit de cito-toetsen en methode gebonden toetsen kan het niveau per vak worden vastgesteld. Ook het dagelijkse werk wordt bekeken en meegeteld. We kijken vooral naar de hoofdvakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Het doorlopend op de tenen moeten lopen, kan ten koste gaan van het zelfvertrouwen. Ook kijken we naar de positie in de groep. We gebruiken hiervoor ook de resultaten uit de Kanjervragenlijst.
- De leeftijd van het kind.
- De verwachting van het zittenblijven. Sommige kinderen ontwikkelen zich langzamer; zitten blijven kan dan zinvol zijn. Bij kinderen met een lagere intelligentie zal het hooguit een tijdelijke oplossing zijn.
- De mening van de ouders. Het is belangrijk om tijdig met de ouders te communiceren over het zittenblijven. In gesprekken worden de resultaten en het welbevinden van het kind besproken. De opzet van deze gesprekken is om tot een gezamenlijk besluit te komen. Is dit niet het geval, dan neemt de school de eindbeslissing.

Ook hebben we soms te maken met kinderen waar het beter voor is om een groep over te slaan. Ook bij deze kinderen zijn de vijf bovenstaande criteria van belang.





## 7.5. PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs is de nieuwe naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

De bedoeling van Passend onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past. Hoe we op onze school kinderen, die dat nodig hebben, extra hulp en aandacht geven leest u in hoofdstuk 7.2.

In het kader van Passend onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en voor speciaal onderwijs. We doen dat binnen het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Veld, Vaart & Vecht. Dat zijn alle scholen in de regio Coevorden-Hardenberg-Ommen-Dalfsen. Alle informatie over Passend onderwijs in onze regio is te vinden op [www.veldvaartenvecht.nl](http://www.veldvaartenvecht.nl). Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier afdelingen. Onze school valt onder de afdeling Slagharen.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we daarvoor terecht bij de collegiale consulenten (cc'ers) die werken voor afdeling Slagharen van Veld Vaart & Vecht. De cc'ers zijn gespecialiseerd op het gebied van o.a. leer- en

gedragsproblemen, taal-spraakproblematiek en dyslexie. Ook kunnen we altijd een beroep doen op een van de orthopedagogen die werken voor de scholen van ons schoolbestuur.

Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen.

Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg met de ouders.

Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die onze school niet kan bieden en die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van de ouders melden we de leerling dan aan bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) van afdeling Slagharen. Als ouders wordt u - net als de school - uitgenodigd om bij een deel van de CAT-bespreking aanwezig te zijn. De CAT beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs.

Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn/haar plek zal zijn op de basisschool.

Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de CAT vindt u eveneens op [www.veldvaartenvecht.nl](http://www.veldvaartenvecht.nl)

## 8. DENKEN, DOEN, BELEVEN

Vanzelfsprekend wordt er veel tijd in de school besteed aan het leren. Maar er is nog meer dan alleen maar leren.....

Op onze school organiseren wij, veelal in nauwe samenwerking met de ouders, allerlei activiteiten voor de kinderen. Deze activiteiten zorgen ervoor, dat de kinderen ook eens met iets heel anders bezig zijn in en om school.

Deze activiteiten zorgen, naast het bevorderen van sociale vaardigheden, voor een stuk gezelligheid. Zij bieden naar ouders en andere belangstellenden toe de mogelijkheid om meer betrokken te worden bij het schoolgebeuren.

### 8.1. FEESTEN



Naast het vieren van de verjaardagen van de groepsleerkrachten, vieren wij natuurlijk ook de verjaardag van Sinterklaas.

Met Sint Maarten gaan de kinderen langs de deuren om hun liedjes te zingen en trots de lampionnen te laten zien, die zij op school hebben gemaakt.

Met Kerstmis wordt door het personeel en de oudervereniging elk jaar een leuke kerstactiviteit georganiseerd.

Groep 7/ 8 speelt een musical aan het eind van het schooljaar.

### 8.2. SCHOOLREIZEN

De kinderen van groep 1 t/m 6 gaan elk jaar één dag op schoolreis. De kinderen van de groepen 7 en 8 gaan drie dagen op schoolkamp. De planning van de schoolreizen vindt u in de schoolkalender.

### 8.3. SPORT

Ook op sportgebied doen de kinderen van onze school mee aan vele activiteiten:

- een sportdag met o.a. diverse atletiekonderdelen (groep 6 t/m 8),
- een voetbaltoernooi (groep 7 en 8),
- zwemwedstrijden (groep 5 t/m 8),
- een handbaltoernooi (groep 7 en 8),
- de Koningsspelen: een sport- en speldag in samenwerking met De Fontein (groep 1 t/m 8).

Als het weer het toelaat, gaan we ook altijd naar de ijsbaan. Bovendien maken wij tijdens de gymnastieklessen regelmatig gebruik van externen, die bijv. tennises, judoles of volleybal geven.

### 8.4. KUNST EN CULTUUR

De school doet mee aan het Kunstmenu en Erfgoededucatie. Dit houdt in, dat de kinderen per schooljaar tenminste twee keer in aanraking komen met een vorm van kunst. In principe krijgt elke groep een voorstelling te zien en volgen ze een kunstproject. Het geheel wordt opgezet door de stichting Kunst en Cultuur Drenthe.

Kinderen die het leuk vinden kunnen meedoen aan de veurdrachtswedstried van 't Aol'Volk. Ook proberen we elk jaar nog een uitstapje te maken naar bijv. het Noord Nederlands Orkest of een museum.



## 8.5. LEESBEVORDERING

We werken op onze school met een zgn. leespromotieplan. Hierin staan per groep beschreven welke activiteiten plaatsvinden die het lezen bevorderen.

Een aantal activiteiten die gedurende het schooljaar aan de orde komen, zijn o.a.:

- de vertelkoffer,
- het leesvirus,
- het ladekastje,
- de voorleeswedstrijd,
- schrijversbezoek.

Vanaf groep 1 leren de kinderen hoe ze een boek bij de bibliotheek kunnen lenen. Elke 6 weken gaan we met alle groepen naar de bibliotheek om boeken te lenen.

## 8.6. ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Met ingang van 1 februari 2006 heeft de school de wettelijke verplichting om het actieve burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Burgerschapsvorming is dus niet een apart vak bij ons op school. Het is verweven met en in ons hele onderwijsaanbod.

Actief burgerschap begint met het kennen van ons land en hoe ons land wordt bestuurd. In de hoogste groepen van onze school wordt het democratisch staatsbestel besproken in lessen staatsinrichting. Een voorbeeld binnen onze school hiervan is de leerlingenraad, zie 8.7.

Aan sociale integratie wordt vorm gegeven door gebruik van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook in de methodes voor wereldoriëntatie wordt daar veel aandacht aan besteed.

Bevordering van sociale competenties komt onder meer aan de orde bij godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs in de groepen 7 en 8.

Via schooltelevisie worden o.a. de volgende programma's bekeken:

- Koekeloere (groep 1 en 2)
- Studio Snugger (groep 3 en 4)
- Nieuws uit de natuur (groep 5 en 6)
- Jeugdjournaal (groep 5 t/m 8)

Bovendien heeft de school een Joods monument geadopteerd die op de begraafplaats van Sleen staat. Groep 8 verzorgt gedurende één jaar dit monument en draagt deze taak in april over aan groep 7.

Een ander voorbeeld is Sleen Schoon; 1 week per jaar zorgen we er met z'n allen voor dat ons dorp er schoon en netjes uit komt te zien.

## 8.7. DE LEERLINGENRAAD

In het schooljaar 2005 - 2006 is er een Leerlingenraad (LR) opgericht. Deze bestaat uit leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Deze leerlingen zijn door klasgenoten in de LR gekozen. Elke maand vindt er een vergadering plaats van de LR met de directeur. Tijdens die vergaderingen worden punten besproken die door de groepen zijn ingebracht. Doel is, om samen tot oplossingen van eventuele problemen te komen. Leerlingen en directeur hebben daarin hun verantwoordelijkheden naar medeleerlingen en team, omgekeerd mogen zij ook medewerking verwachten.

## 8.8. ANDERE ACTIVITEITEN

Soms worden er schoolfeesten georganiseerd ter



gelegenheid van een bepaalde gebeurtenis, een landelijk feest of om geld in te zamelen ten bate van de school of een goed doel.

De kinderen van groep 7 en 8 verkopen kinderpostzegels.

Voor de actie 'Jantje Beton' verkopen de kinderen van groep 6 loten. De helft van de opbrengst van deze loten wordt aan schooldoeleinden besteed.

## 9. SCHOOL EN THUIS

### 9.1. HOE WORDEN DE OUDERS GEÏNFORMEERD?

Wij vinden het erg belangrijk dat ouders en leerkrachten zoveel mogelijk samenwerken in de begeleiding van het ontwikkelingsproces van de kinderen. Het is dan ook van groot belang, dat de ouders goed geïnformeerd zijn over het totale reilen en zeilen in de school en dat ouders zoveel mogelijk gelegenheid wordt geboden, om de werkresultaten van de kinderen met ons te bespreken.

In onze school gebruiken wij hiertoe de volgende middelen:

### 9.2. INFORMATIEAVOND

Deze avond wordt elk schooljaar per groep georganiseerd. Op deze avond worden de doelstellingen en werkwijze in de verschillende groepen besproken met de ouders. Ook kunnen, op verzoek van de ouders, andere onderwerpen die met het gebeuren in de betreffende groep te maken hebben aan de orde komen.

Deze informatieavond vindt in de eerste maand van het nieuwe schooljaar plaats. Op de informatieavond van groep 8 wordt voorlichting gegeven over het voortgezet onderwijs.

### 9.3. LESBEZOEKEN/KIJKWEEK

Ouders, die de activiteiten in de groep van hun kind voor een ochtend of een middag willen bijwonen en op deze wijze eens de praktijksituatie in de school willen meebeleven, zijn van harte welkom in onze school. Hiervoor kan met de betreffende leerkracht een afspraak worden gemaakt.



Met name voor de ouders van kinderen, die in groep 1 zijn ingeschreven en dus voor het eerst naar school gaan, is het aan te raden van deze gelegenheid gebruik te maken.

Kinderen, die als leerling van groep 1 worden ingeschreven, kunnen voor hun eerste schooldag al 4x een morgen of middag de lessen in groep 1 meevolgen, zodat deze voor hen toch grote overgang soepel kan verlopen.

Elk schooljaar zijn er 2 zgn. kijkweken, in oktober en in maart. Tijdens deze week kunnen ouders in een klein groepje een half uurtje meekijken in de groep van hun kind(-eren). De inschrijving voor deze week wordt aangekondigd in de nieuwsbrief.

### 9.4. RAPPORTGESPREKKEN

De rapporten worden driemaal per schooljaar uitgereikt. De ouders krijgen tweemaal per schooljaar de gelegenheid, om in zogenaamde 10-minuten gesprekken het rapport en de werkresultaten van de kinderen te bespreken met de betreffende leerkracht(-en). De derde keer is dat op verzoek van de ouders of van de leerkracht. Uiteraard is het ook mogelijk om tussentijds de werkresultaten van de kinderen met de leerkracht(-en) te bespreken.

### 9.5. HUISBEZOEKEN

Op initiatief van zowel de ouders, als de leerkrachten, kunnen afspraken voor een huisbezoek worden gemaakt.

### 9.6. PRIVACYVERKLARING

Ook wij moeten ons houden aan de nieuwe privacywetgeving. Op onze site staat de privacyverklaring die opgesteld is voor alle scholen van onderwijsstichting Arcade.



### 9.7. OUDERAVONDEN

Jaarlijks organiseert de Oudervereniging tenminste één ouderavond. Deze zakelijke ouderavond vindt in de eerste helft van het schooljaar plaats. Afhankelijk van bepaalde situaties kan er behoefte bestaan, meerdere ouderavonden te organiseren.

### 9.8. PERSOONLIJK GESPREK

Het is altijd mogelijk, een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek met de directeur of de leerkrachten. In deze gesprekken kunnen, naar wens, ook andere zaken ter sprake worden gebracht, die niet direct de kinderen betreffen.

### 9.9. NIEUWSBRIEVEN

Door middel van nieuwsbrieven wordt tussentijds informatie aan de ouders verstrekt. De nieuwsbrief wordt sinds 2009 in digitale vorm aan ouders aangeboden. Het streven is, om elke twee weken een nieuwsbrief te maken.

Is er informatie die één of enkele groep(en) aangaat, dan krijgen die kinderen apart een briefje mee.



### 9.10. TELEFOONBOOM

Aan het begin van ieder schooljaar wordt een telefoonboom opgesteld. Aan alle ouders vragen we het meest gebruikte telefoonnummer en noteren we die in een schema. In noodgevallen kunnen we op die manier snel alle ouders informeren.

### 9.11. SCHOOLKRANT

Vier keer per schooljaar geven wij onze schoolkrant "DE AKKERPRAOT" uit. Naast verhalen en verslagen van kinderen en ouders geeft deze schoolkrant ook informatie over allerlei zaken, die op het schoolgebeuren betrekking hebben. De redactie van de schoolkrant wordt gevormd door ouders en een groepje kinderen van groep 8.



### 9.12. SCHOOLGIDS

Ouders, die zich een beeld van onze school willen vormen en ouders, die hun kinderen als leerling aan onze school aanmelden, kunnen uit de schoolgids de nodige informatie verkrijgen. Deze schoolgids wordt - in combinatie met de schoolkalender - aan het eind van elk schooljaar uitgedeeld aan de leerlingen.

### 9.13. SCHOOLKALENDER

Elk schooljaar ontvangen de ouders een kalender, waarop naast de vakanties ook allerlei andere belangrijke data staan aangegeven die met de school te maken hebben. Jaarlijks wisselende informatie, zoals bijvoorbeeld de groepsindeling, wordt in de schoolkalender vermeld.

### 9.14. WEBSITE

Dit schooljaar gaan we van start met een geheel vernieuwde website. Op de site vindt u alle informatie van de school, zoals de kalender en de schoolgids. Bovendien staat er altijd het laatste nieuws op. D.m.v. een eigen gemaakte film kunt u alvast een kijkje nemen in de school. Elke groep heeft een eigen pagina en in het foto-album staan de foto's van de activiteiten die geweest zijn. Komend schooljaar zullen we ook de schoolapp in gebruik gaan nemen.

### 9.15. OUDERPARTICIPATIE

Veel ouders zijn actief betrokken bij het schoolgebeuren in en rondom onze school. Deze ouderparticipatie is, in onze ogen, een zeer positief gebeuren, omdat de school een belangrijke bijdrage levert aan de ontwikkeling en de opvoeding van de kinderen.

Dit komt tot uitdrukking op de volgende wijze:

- Ouders bezoeken school tijdens ouderavonden, informatieavonden, lesbezoeken enz.
- Ouders werken mee in de school (beeldende vorming, natuuronderwijs, het verrichten van klusjes enz.).
- Ouders dragen een grote steen bij aan het welzijn van onze school door hun hulp bij de maandelijkse Oud Papieractie en bij de jaarlijkse "OMVOS-actie" (Oude Metalen Voor Onze School).
- De ouders oefenen invloed uit op het beleid en de gang van zaken in de school (Medezeggenschapsraad). Ons streven is, om, waar mogelijk, rekening te houden met de wensen en belangen van de ouders.
- Allerlei zaken worden samen met de ouders georganiseerd (Oudervereniging), zoals sport- en speldag, Sinterklaasfeest enz.
- De ouders worden zo goed mogelijk geïnformeerd over het schoolgebeuren.

Bij ons is de school niet alleen een zaak van het bestuur, de Onderwijsinspectie, de leerkrachten en de kinderen. Wij vinden de school een zaak van alle betrokkenen, dus ook van de ouders.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een formulier, waarop zij zich voor allerlei uiteenlopende activiteiten in en rond de school kunnen opgeven.

Om ervoor te zorgen, dat de belangen van de kinderen en de ouders zoveel mogelijk worden behartigd, zijn in onze school een actieve Medezeggenschapsraad en een actieve Oudervereniging aanwezig.

### 9.16. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De school is verplicht een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. Onze MR bestaat uit een oudergeleding (2 ouders) en een leerkrachtengleding (2 leerkrachten). De MR bespreekt de plannen van het bevoegd gezag voor De Akker en de plannen van de school.

De MR heeft in sommige gevallen advies- en in sommige gevallen instemmingsrecht. Dat kan ook nog per geleding verschillen.

In situaties, waarin tussen het Bevoegd Gezag en de Medezeggenschapsraad, ten aanzien van voorgestelde besluiten geen overeenstemming kan worden bereikt, is sprake van een geschil. Dan kan van de diensten van een zogenaamde geschillencommissie gebruik worden gemaakt.

In de Wet Medezeggenschap Onderwijs (W.M.S.) zijn de werkwijze en bevoegdheden van deze geschillencommissie vastgelegd.

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn in principe openbaar. Verslagen zijn op te vragen bij de secretaris van de medezeggenschapsraad. Het verslag van de laatste vergadering staat ook op de website van de school.

### 9.17. DE OUDERVERENIGING

De oudervereniging (OV) in onze school bestaat uit een aantal ouders, die bij hun taken worden bijgestaan door de leerkrachten en de directie.

De organisatie van vele schoolevenementen en schoolactiviteiten wordt door de leden van de oudervereniging op zich genomen.

De OV heeft verder als taak op te komen voor de belangen van de ouders bij de MR, de directie van de school en, indien nodig, bij het schoolbestuur.

De OV heeft ten aanzien van de MR alleen het recht advies te geven. Het schoolbestuur is ook niet verplicht om de OV te horen.

## 10. OVERIGE INFORMATIE

## 10.1. AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN

Voor de aanmelding van nieuwe leerlingen wordt er altijd eerst een gesprek gepland met de directeur. Tijdens dit gesprek vertelt de directeur over de school en geeft een rondleiding door school. De schoolgids wordt uitgereikt aan de ouders.

De aanmelding van het kind kan aan het eind van dit gesprek plaatsvinden, maar kan ook op een later tijdstip gebeuren.

Voor jongste kleuters worden meerdere dagdelen gepland waarop de leerling mee draait in groep 1/2, de zgn. wendagen. Voor nieuwe leerlingen in groep 2 t/m 8 wordt er meestal 1 dag meegedraaid voordat de leerling daadwerkelijk op school komt.

## 10.2. DE SCHOOLTIJDEN

De lestijden, die wij in onze school hanteren, zijn als volgt ingedeeld:

- ochtend: 8.30 - 12.00 uur
- middag: 13.15 - 15.15 uur

Op woensdag gaan de kinderen van 8.30 tot 12.30 uur naar school. 's Middags zijn ze vrij.

Groep 1 en 2 hebben de donderdagmiddag en de vrijdagmiddag extra vrij.

Groep 3 en 4 zijn extra vrij op vrijdagmiddag.

De bel gaat 5 minuten voordat de lessen beginnen. De kinderen kunnen dan rustig binnenkomen en de lessen kunnen op tijd beginnen.

In de wet op het Primair Onderwijs (W.P.O.) stelt men de eis, dat leerlingen van basisscholen minimaal 7520 uur les krijgen over 8 schooljaren.

De kinderen in groep 1 t/m 4 moeten in totaal minimaal 3520 uren les volgen. Groep 1 en 2 hebben per week een totale lestijd van 22 uur en groep 3 en 4 24 uur. Zo voldoen we ruimschoots aan het minimum.

De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 moeten 3760 uur les krijgen. Zij hebben een totale lestijd per week van 26 uur. Ook hier voldoen we aan de gestelde eisen.

De urenberekening voor schooljaar 2019-2020 ziet er als volgt uit:

*groep 1 en 2*

uren per week	22 x 52 = 1144
bijstelling 30-09-2020	4
totaal	1148
vakanties	285.50
studiedagen	13.5
jaartotaal uren	849

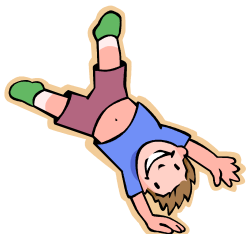
*groep 3 en 4*

uren per week	24 x 52 = 1248
bijstelling 30-09-2020	4
totaal	1252
vakanties	311.50
studiedagen	15.5
jaartotaal uren	925

*groep 5 t/m 8*

uren per week	26 x 52 = 1352
bijstelling 30-09-2018	4
totaal	1356
vakanties	339.50
studiedagen	15.5
jaartotaal uren	1001

### 10.3. LESUITVAL



Wij proberen de geplande onderwijstijd zo volledig mogelijk te benutten. Natuurlijk doen zich situaties voor, dat leerkrachten als gevolg van ziekte of calamiteiten niet aanwezig kunnen zijn. In dergelijke situaties proberen wij altijd een vervangende leerkracht te vinden die de lessen overneemt.

Er kunnen zich situaties voordoen, waarbij wij geen vervanging kunnen vinden. Wij proberen in eerste instantie binnen de school een oplossing te vinden door een leerkracht voor meerdere klassen in te zetten of leerlingen over verschillende klassen te verdelen.

Wanneer ook dit niet meer mogelijk is, zullen wij, in het uiterste geval, de kinderen vrij van school moeten geven of naar huis moeten sturen. Wij geven dan bericht aan de ouders van de betrokken kinderen en zorgen eventueel voor opvang binnen de school voor kinderen, waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen.

### 10.4. DE GROEPSINDELING

Afhankelijk van de beschikbare leerkrachtenformatie maken wij jaarlijks een nieuwe groepsindeling. Bij het maken van deze groepsindeling staat steeds het belang van de kinderen en de zorg voor het geven van kwalitatief goed onderwijs voorop.

Vanaf schooljaar 2013-2014 werken we met 4 combinatiegroepen.

### 10.5. GYMNASIEK

De kinderen van de groepen 1 en 2 gymmen op school, in het speellokaal. Zij gymmen in hun ondergoed. Gymschoenen (geen schoenen met zwarte zolen) worden in school bewaard.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen 2x per week bewegingsonderwijs. Eén les wordt gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs, de andere les verzorgt de leerkracht van de groep.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymmen in de sporthal bij de school. Zij moeten hiervoor gymkleding meenemen (broekje, T-shirt of gypakje). Gymschoenen zijn verplicht. In verband met de persoonlijke hygiëne dienen deze kinderen zich na de gymnastiekles te douchen. De kinderen moeten dus ook een handdoek meenemen.

Vanaf de zomervakantie tot aan de herfstvakantie gymmen we - als het weer goed is - buiten. Ook in het voorjaar, meestal vanaf de meivakantie doen we dit. Het is raadzaam om rond deze tijd te zorgen voor goed passende buitenschoenen.

Als een leerling, door welke omstandigheden dan ook, niet mee kan doen met gym, wilt u dan een briefje meegeven?

### 10.6. DE VAKANTIEREGELING

De vakantieregeling voor de scholen in de gemeente Coevorden wordt zoveel mogelijk afgestemd op de regelingen in de gemeenten Hardenberg, Emmen en Hoogeveen. De vakanties zijn terug te vinden in de jaarkalender.



### 10.7. LEERPLICHT EN SCHOOLVERZUIM

Een kind kan naar school vanaf de leeftijd van 4 jaar. Een kind moet naar school, uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand, volgend op zijn of haar vijfde verjaardag (de leerplicht voor 4-jarigen is uitgesteld). De volledige leerplicht geldt tot en met de zestienjarige leeftijd. Daarna volgt de partiële leerplicht.

Verlof buiten de schoolvakanties is vrijwel niet mogelijk. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend, wanneer:

- Het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de schoolvakanties niet mogelijk is.

Een dergelijk verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. En het wordt ten hoogste één keer per schooljaar toegestaan.

Een verzoek om vakantieverlof dient ruim van tevoren schriftelijk, door middel van een in de school verkrijgbaar formulier, bij de directeur van de school te worden ingediend.

Veel mensen willen graag een dag voor een vakantie vertrekken om vakantiefiles te vermijden. Daarvoor kan geen toestemming gegeven worden.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden, dient vooraf, of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering, schriftelijk, door middel van een in de school verkrijgbaar formulier, bij de directeur van de school te worden ingediend.

Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan, omstandigheden, die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Ernstige ziekte van de ouders of bloed- en aanverwanten.
- 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum.
- Het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.

Extra vakantie wordt niet als een gewichtige omstandigheid aangemerkt.

N.B.: Ook voor 4-jarigen dient extra verlof te allen tijde, vroegtijdig, volgens de aangegeven procedure te worden aangevraagd.

Wanneer uw kind door ziekte, bezoek aan huisarts etc. moet verzuimen, dient u ons daarvan tijdig, telefonisch of schriftelijk, bericht te geven (vóór 8.30 uur).

Wanneer uw kind zonder nader bericht ontbreekt, moeten wij van onze kant daaromtrent navraag doen, want dan zou uw kind onderweg naar school iets overkomen kunnen zijn. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Coevorden.

## 10.8. BUITENSCHOOLSE EN TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Naar aanleiding van de motie Van Aartsen/Bos sluiten per 1 augustus 2007 de voorzieningen van onderwijs en kinderopvang op elkaar aan.

Kinderen zijn de hele dag in een onderwijsleesproces betrokken.

Buitenschoolse opvang moet in onze schoolvisie geen verlengde schooldag worden, maar een vervangende thuissituatie. De periode na schooltijd is 'vrije tijd' voor de kinderen. In onze visie dient de opvang van kinderen zo veel mogelijk overeen te komen met de vertrouwde omgeving en begeleiding die kinderen thuis ervaren. Dit kan bij de buitenschoolse opvang en in kleinschalig verband bij gastouderopvang.

Onderwijsstichting Arcade heeft ervoor gekozen om voor de buitenschoolse opvang aansluiting te zoeken bij kinderopvangorganisatie Kinderwereld en hun gastouderbureau.



Informatie over de buitenschoolse opvang en gastouderopvang kunt u verkrijgen via de folders die op school te verkrijgen zijn of via de kinderopvang zelf.

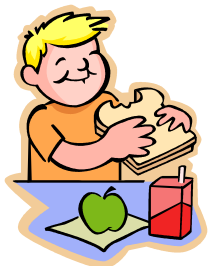
De tussenschoolse opvang (het overblijven) wordt door de school zelf georganiseerd. Er zijn 4 vaste overblijfhulpverleners, die zelfstandig zorg dragen voor goede opvang.

De kosten voor het overblijven bedragen € 2,00 per kind per keer. De uit deze regeling verkregen inkomsten worden gebruikt om de overblijfouders een vergoeding te geven en voor de aanschaf van spelmaterialen voor de overblijvende kinderen.

Als u uw kind(-eren) wilt laten overblijven op school, dient u dit vroegtijdig aan de overblijfouder(s) te melden. Indien er meer dan 10 kinderen overblijven, wordt er een extra overblijfouder ingeschakeld. Van bijzonderheden van/over uw kind(eren) dient u hen zelf op de hoogte te brengen.

Overblijfouders:

Reina Zwiers	362371
Jannie Woppenkamp	361700
Karin van Wijk	362534



## 10.9. FINANCIËN / OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage is een geldelijke bijdrage voor extra activiteiten binnen en buiten de school. Op onze school wordt hiervoor door de oudervereniging aan de ouders van de leerlingen om een bijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig en heeft geen consequenties voor de toelating van uw kind.

De oudervereniging organiseert in samenwerking met het team allerlei activiteiten, zoals spelletjesmorgen, sportevenementen, sinterklaasviering, kerstviering en schoolreizen. Deze activiteiten kunnen

worden bekostigd met de ouderbijdrage. Deze vrijwillige bijdrage bedraagt € 40,= per kind per jaar.

De bijdrage die wordt geheven door de oudervereniging is een zaak van de oudervereniging en de ouders zelf. Hiervoor hoeft geen formele overeenkomst te worden gesloten.

De nota hiervoor wordt eind december aan uw kind meegegeven. Voor leerlingen die na december op school komen vindt een verrekening van het bedrag plaats. Die nota wordt dan in mei/juni meegegeven.

Met deze geldelijke bijdrage kunnen alle kinderen van school meedoen aan de activiteiten zoals hierboven beschreven. Natuurlijk is iedereen vrij om de vrijwillige bijdrage al dan niet te voldoen.



Het zal duidelijk zijn dat de activiteiten alleen kunnen plaats vinden wanneer de oudervereniging over voldoende financiële middelen beschikt. Wij stellen het op prijs wanneer u contact opneemt met de penningmeester of voorzitter als het voor u onmogelijk is de vrijwillige bijdrage te voldoen. Uiteraard wordt zorgvuldig en vertrouwelijk omgegaan met de informatie

die tijdens dergelijke gesprekken wordt uitgewisseld.

De oudervereniging legt jaarlijks op de zakelijke ouderavond, door middel van een financieel verslag, verantwoording af van de in het voorgaande schooljaar gedane uitgaven en van de voor het volgende schooljaar begrote uitgaven.

## 10.10. REGELS EN AFSPRAKEN

Als iedereen met plezier naar school wil gaan, zullen wij met een aantal regels en afspraken rekening moeten houden.

In onze school hebben wij verschillende regels op schrift gesteld:

- Algemene regels en afspraken.
- Regels in de klas en op het plein.
- Regels omtrent gedrag en omgaan met elkaar.
- Regels en afspraken voor kleuters.
- Pestprotocol.

Op een paar regels gaan we nader in.

#### Pleinregels

De leerkrachten zijn minstens een kwartier voor de aanvang van de lessen op school aanwezig. Vanaf dat moment is er ook toezicht op het schoolplein. Voor die tijd worden de kinderen niet op school verwacht. Alle kinderen - ook de kinderen van groep 1 en 2 - gaan 5 minuten voordat de lessen beginnen naar binnen; dus om 8.25 uur en om 13.10 uur.

Kinderen mogen, tenzij zij daarvoor toestemming hebben gekregen van de groepsleerkracht of van de pleinwacht, niet naar binnen voor de aanvang van de schooltijd.

Ook tijdens de pauzes is er toezicht op het schoolplein.

Op het plein wordt niet gefietst, gestept of geskeelerd.

#### Parkeren

Ouders, die hun kinderen per auto naar school brengen of van school ophalen, maken gebruik van de parkeerplaats bij de sporthal. Omwille van de veiligheid van de kinderen, die te voet of per fiets naar school komen, is het niet toegestaan de auto op de straat voor de school te parkeren. Denk ook aan de vakken 'Niet Parkeren'.

#### Pauze

Elke morgen kunnen de kinderen hun meegebrachte eten en/of drinken nuttigen. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 gaan na het eten en drinken naar buiten. Geeft u uw kinderen alstublieft geen frisdrank of snoep mee; wij doen ons best om de kinderen vertrouwd te maken met gezonde voeding.

In verband met de hoeveelheid afval, die pakjes drinken e.d. veroorzaken, adviseren wij, zoveel mogelijk gebruik te maken van drinkbeker.

Op school is spelmateriaal aanwezig dat tijdens de pauze gebruikt mag worden door de kinderen.



#### Brengen en halen

Als kinderen door iemand anders dan de ouder(s) naar school worden gebracht of van school worden gehaald, dient u dit even aan de betreffende groepsleerkracht te melden. In situaties, waarin kinderen onder schooltijd een afspraak hebben met bijvoorbeeld de huisarts, de tandarts, de logopedist etc. moet u de kinderen van school ophalen. Wij vinden het niet verantwoord, om de kinderen onder schooltijd alleen naar huis te laten lopen of te laten fietsen.

Bij de groepen 1 en 2 ligt een mededelingenboek voor ouders. Daarin kunnen ouders informatie, die voor de leerkrachten van belang is, noteren.

#### Opvangadressen

Het kan gebeuren, dat kinderen onder schooltijd ziek worden. Als u overdag niet aanwezig bent, geeft u dan een opvangadres of telefoonnummer door, zodat wij weten waar uw kind op dat moment kan worden opgevangen.

Graag nieuwe, veranderde telefoonnummers ook aan school doorgeven.

### Hoofdluis

In situaties, waarin uw kinderen last hebben van hoofdluis, kunt u dit het best even bij de school melden, zodat wij onze maatregelen kunnen nemen.

Er zijn op school ouders aangesteld die regelmatig de kinderen preventief controleren. Op de jaarkalender staan de data voor controles vermeld. U wordt dan verzocht uw kind(-eren) geen vlechtjes of gel in het haar te doen.

Wordt er tijdens deze controle hoofdluis aangetroffen bij uw kind, dan vragen we u uw kind op te halen om te behandelen. Na deze behandeling kan uw kind terugkomen op school.

### Trakteren

Een verjaardag is natuurlijk een groot feest. Als een kind jarig is, mag het op school trakteren. Informeert u van tevoren even bij de leerkracht of er misschien kinderen in de groep zitten, die bepaalde dingen niet mogen hebben? Dit om teleurstellingen te voorkomen. Bij het trakteren zijn we een voorstander van een 'gezonde' traktatie.



### Schoolfoto's

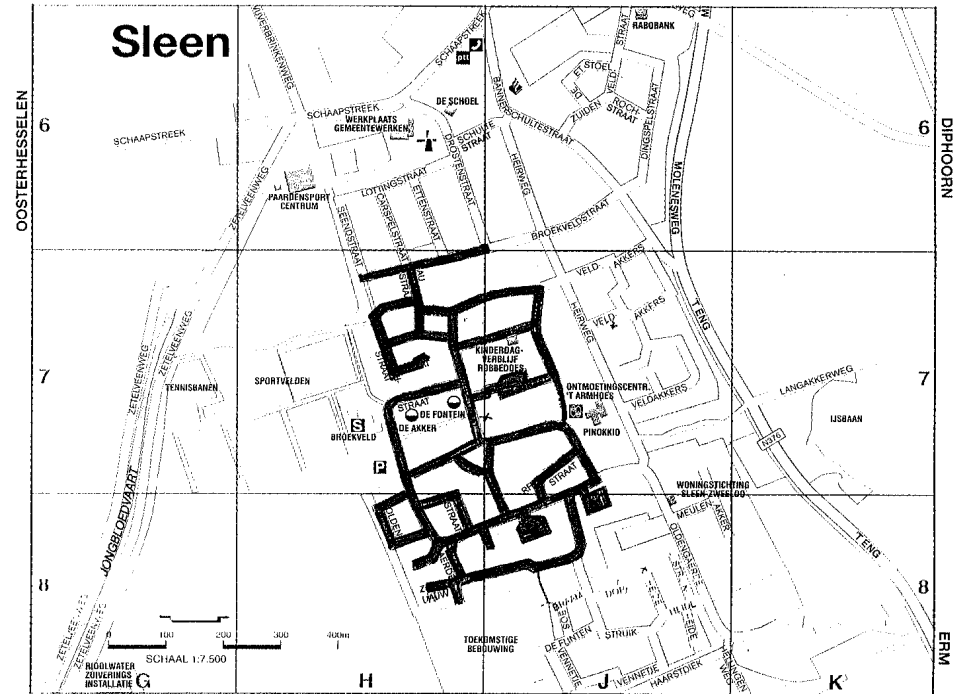
Elk jaar worden de kinderen door de schoolfotograaf op de foto gezet. Het ene jaar komen ze alleen met de groep op de foto; het jaar daarna met de groep, individueel en met eventuele broertjes en zusjes. U krijgt van tevoren bericht over de dag waarop dit gebeurt.

### Gevonden voorwerpen

Als u kleding of andere spullen van uw kind(-eren) mist, kunt u kijken in de bak 'Gevonden Voorwerpen'. De gevonden voorwerpen worden 1 maand in de school bewaard. Het terugvinden van gevonden voorwerpen wordt vergemakkelijkt, als u de spullen van uw kind(-eren) van een naam voorziet.

### Fietsen

De fietsenstalling is vaak overvol. Kinderen die dicht bij school wonen worden te voet verwacht (zie plattegrond). In verband met de veiligheid is het verboden om op het schoolplein te fietsen.





#### 10.11. DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ) OP DE BASISCHOOL

Uw kind is tot zijn 4<sup>e</sup> jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Ook komt de logopediste jaarlijks langs op de scholen vanuit de GGD.

##### De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend door de assistente. U krijgt hiervoor vanzelf een uitnodiging. Voorafgaand aan de screening ontvangt u nadere informatie en een vragenlijst. In deze vragenlijst vragen wij onder andere toestemming om uw kind te mogen onderzoeken. Geeft u geen toestemming dan wordt uw kind niet uit de klas gehaald door de assistente maar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige.

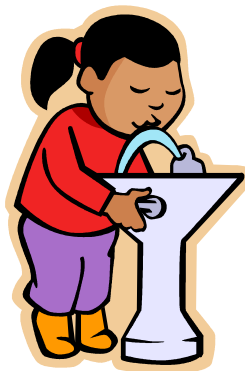
##### Spreekuren

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid.

Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. In groep 2 vindt een logopedische screening plaats. Ouders en leerkrachten vullen een lijst in, waarna - indien nodig - de logopedist het kind verder gaat bekijken.

U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?



##### Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact opnemen op werkdagen tussen 8.00 - 12.00 uur via onderstaande gegevens:

JGZ Assen  
0592-306317  
[jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl)

#### 10.12. DE MWC-CONTACTPERSOON OP DE BASISCHOOL

Aan alle basisscholen in de gemeente Coevorden zijn contactpersonen van het Maatschappelijk Welzijn Coevorden (kortweg het MWC) verbonden. Ze werken nauw samen met de intern begeleiders van de school. Ook ouders en kinderen kunnen er terecht voor alle (hulp) vragen over opvoeden en opgroeien.

##### Samenwerking

De MWC-contactpersonen zijn er om de samenwerking tussen zorg en onderwijs te versterken. Op deze manier krijgt uw kind optimale ondersteuning bij het opgroeien. Als het nodig is gaat iemand van school, samen met u en de MWC-contactpersoon, overleggen over een oplossing. Dit noemen we een zorgteam en dit team draagt bij aan de realisatie van twee doelen: versnelling en verbetering van de zorg voor de leerlingen en hun gezinnen en verhoging van de kwaliteit van de leerlingenzorg op school.

#### Afspraak maken

Een afspraak maken met de MWC-contactpersoon kan via de intern begeleider of leerkracht van uw school, of rechte reeks met het MWC. U kunt het MWC bereiken via 085-2735256. U kunt uw vraag ook mailen naar [info@mwcoevorden.nl](mailto:info@mwcoevorden.nl).

### 10.13. MELDCODE KINDERMISHANDELING

Met ingang van 2012 is de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling van kracht. Professionals zijn daarmee verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld / kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van de meldcode. Hieronder een beknopte beschrijving van de meldcode en de manier waarop wij hier op school invulling aan geven.

De meldcode bevat een stappenplan met de volgende onderdelen.

#### 1. Signalering

Als de leerkracht of een andere medewerker binnen de school, signalen opvangt die mogelijk kunnen wijzen op kindermishandeling, wordt van de school verwacht deze signalen in kaart te brengen en vast te leggen. De leerkracht meldt deze signalen altijd bij de intern begeleider en de directeur.

#### 2. Collegiale consultatie

Bespreek de signalen met een deskundige collega.

Wij kunnen de signalen (anoniem) bespreken met de medewerker van het MWC die aan onze school verbonden is. Hier bespreken we eveneens de vervolgstappen.

#### 3. Gesprek met de ouders

In een gesprek met de ouders worden de signalen die aanleiding geven tot zorg, besproken met de ouders. Doel van het gesprek: zorgen delen en informatie verzamelen.

Dit gesprek wordt altijd gevoerd door de leerkrachten en de intern begeleider. Indien de intern begeleider niet kan, neemt de directeur deze plek in.

#### 4. Zorg en veiligheid bepalen

Op basis van de signalen en de informatie uit het gesprek wordt een afweging gemaakt in hoeverre de veiligheid van het kind in het geding is. De jeugdverpleegkundige wordt - zo nodig anoniem - bij de afweging betrokken.

#### 5. Toeleiding naar hulp of melden

Afhankelijk van de taxatie die bij stap 4 gemaakt is, worden de ouders toegeleid naar zorg/ondersteuning of wordt besloten tot een melding bij het AMK. Dit wordt altijd in samenspraak gedaan met de MWC-medewerker en de jeugdverpleegkundige.

#### Aanvullende opmerkingen:

Bij de concretisering van bovenstaande stappen maken we gebruik van diverse bronnen, zoals bijvoorbeeld de signaleringslijsten op [www.zorgoog.nl](http://www.zorgoog.nl)

De stappen die we zetten registreren we beknopt in het leerlingdossier. Bovenstaand stappenplan zien we als richtlijn, waar we in voorkomende gevallen van afwijken. Daarbij blijven we wel handelen volgens de intentie van de meldcode (werk maken van signaleren, zorgen delen met de ouders, gebruik maken van externe deskundigheid).

Wanneer er sprake is van een crisissituatie wordt van het stappenplan afgeweken en wordt zo snel mogelijk actie ondernomen om de veiligheid van het kind te waarborgen.

Wanneer we zorgen hebben om de ontwikkeling van een kind, ook als het gaat om lichte zorgen, bespreken we die altijd met de ouders.

Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling van een kind, waarbij (ook) de situatie buiten school in het geding is, bespreken we dit - met toestemming van de ouders - met de jeugdverpleegkundige.

Meldingen in DVI, de verwijzindex die gebruikt wordt in de provincie Drenthe, worden altijd gedaan door de MWC-medewerker (of een andere functionaris uit de zorg).

#### 10.14. DE KLACHTENREGELING

Wij doen ons best om een goede school te zijn. Dit betekent, dat wij graag meewerken aan de ontwikkeling van uw kind. Maar er kunnen situaties zijn, waarover u niet tevreden bent.

Als u een klacht heeft over de school stellen wij het op prijs dat u dit eerst bespreekt met de betreffende groepsleerkracht.

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing is of wanneer u een klacht heeft over de algemene gang van zaken op school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Samen met u kunnen we dan op zoek gaan naar een passende oplossing.

Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, kan de directeur van de school als contactpersoon doorverwijzen naar het schoolbestuur. U kunt schriftelijk en ondertekend en binnen een jaar na het gebeuren een klacht indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen. Hiervan is sprake wanneer het schoolbestuur van mening is, dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Mocht dit na een enkel gesprek niet lukken, dan verwijst het schoolbestuur u direct door naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon van onze stichting is mevr. Godelein Wegter. Haar gegevens kunt u vinden aan het eind van de schoolgids.

De vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zo nodig zal de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de Commissie Onderwijsgeschillen.

Als u uw klacht bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen indient, betekent dit, dat uw klacht aan een onafhankelijke commissie wordt voorgelegd. De klacht kan schriftelijk worden afgedaan of door middel van een hoorzitting. Hierin worden de klager en de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld het woord te voeren.

De commissie komt uiteindelijk met een advies, met daarin een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht.

Het schoolbestuur deelt het advies mee aan betrokken personen, zij deelt tevens mee of er naar aanleiding van het advies maatregelen moeten worden genomen en zo ja, welke.

Voor een meer uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de website van de Commissie Onderwijsgeschillen.

#### 10.15. TOELATING, SCHORSING OF VERWIJDERING

Wanneer sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een leerling, kan hem/haar op grond van artikel 40 van de wet op het Primair Onderwijs de toegang tijdelijk (in beginsel maximaal 5 dagen) worden ontzegd. Men spreekt dan van schorsing.



Een schorsing van een leerling wordt door de directeur gemeld aan het College van Bestuur van stichting Arcade, de leerplichtambtenaar van de gemeente Coevorden en de Onderwijsinspectie. Dit geldt alleen bij een schorsing van meer dan één dag.

De leerplichtambtenaar hoort de betrokken leerkracht en de ouders van de leerling. Wanneer er geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling.

De directeur moet dan aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school. Ouders kunnen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur van Onderwijsstichting Arcade, ter attentie van de voorzitter. Daarna moet binnen vier weken een beslissing worden genomen over het bezwaarschrift.

Het protocol 'Toelaten, schorsen en verwijderen' is een onderdeel van het bestuurlijk veiligheidsplan dat drie jaar geleden is opgesteld voor alle scholen van Arcade. Het beleidsplan ligt op school ter inzage en staat op de website van onderwijsstichting Arcade.

### 10.17. PERSONEELSBELEID

Het algemeen personeelsbeleid is vastgelegd in het personeelsbeleidsplan van Onderwijsstichting Arcade. Het plan is gebaseerd op een groeimodel. Het wettelijk voorgeschreven plan ligt op onze school en bij het stafbureau ter inzage.

Ten aanzien van de ontwikkelingen in het kader van het Integraal Personeelsbeleid is een werkgroep ingesteld. Deze werkgroep bestaat uit de personeelsconsulent en een drietal directeuren. Het directieoverleg zal voorstellen van de werkgroep bespreken en het bestuur adviseren. Na definitieve besluitvorming worden de paragrafen opgenomen in het personeelsbeleidsplan.

### 10.18. SPONSORING

De school voert ten aanzien van sponsoring een terughoudend beleid. Reden daartoe is dat de verwachting bestaat dat sponsoring zou kunnen leiden tot toenemende concurrentie tussen scholen.

Hoewel dit enerzijds een kwaliteitsimpuls tot gevolg zou kunnen hebben, bestaat anderzijds het gevaar dat een aantal scholen als gevolg van sponsoring meer financiële middelen tot hun beschikking heeft dan andere scholen, waardoor de verschillen tussen scholen dusdanig groot worden, dat de kwaliteit voor onderwijs voor bepaalde groepen leerlingen ter discussie komt te staan en het gevaar van elitair onderwijs dreigt.

Profilering van scholen, met sponsoring als middel, kan gunstige effecten hebben, maar dit moet binnen een kader plaatsvinden waarbij verschillen tussen scholen niet te groot mogen worden.

Onze school staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring en is ook bereid een tegenprestatie te leveren voor de uit sponsoring verkregen middelen.

We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring moet niet ten koste gaan van de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden, noch in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwantitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van de middelen die door sponsoring verkregen zijn.

Het ouderdeel van de MR moet ten slotte instemmen met sponsoring als daaruit voor de school verplichtingen voortvloeien waarmee de leerlingen worden geconfronteerd.



## 11. NAMEN EN ADRESSELIJST

Openbare basisschool 'De Akker'  
Oldenhoffstraat 5  
7841 AJ Sleen  
Tel: 0591-361766  
E-mail: [directie@obsdeakker.nl](mailto:directie@obsdeakker.nl)  
Website : [www.obsdeakker.nl](http://www.obsdeakker.nl)

Onderwijsstichting Arcade  
Postbus 277  
7770 AG Hardenberg  
tel. 0523-624330  
fax. 0523-624331  
[info@onderwijsstichtingarcade.nl](mailto:info@onderwijsstichtingarcade.nl)  
[www.onderwijsstichtingarcade.nl](http://www.onderwijsstichtingarcade.nl)

Inspectie van het Onderwijs  
locatie Zwolle  
Postbus 10048  
8000 GA Zwolle  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vertrouwenspersoon, mevr. Godelein Wegter  
tel. 06-52106612 of via [gwegter@ziggo.nl](mailto:gwegter@ziggo.nl)

Commissie Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
tel. 030-2809590  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs, voor klachten en meldingen over  
seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek  
geweld  
tel. 0900-1113111

GGd Drenthe sector jeugdgezondheidszorg  
Postbus 144  
9400 AC Assen  
tel. 0592-306317  
[jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) / [logopedie@ggddrenthe.nl](mailto:logopedie@ggddrenthe.nl)

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling  
0900-123123  
Kindertelefoon  
0800-0432  
Kinderopvang Kinderwereld (KDV en BSO)  
0524 - 524445  
Maatschappelijk Welzijn Coevorden  
085-2735256

*Personeel*

Directeur:	Astrid Eenkhoorn	
Locatiecoördinator	Dennis Schmeier	
Leerkrachten:	Geertje Meijer Annet Mulder Rianne Guit Connie Eising Janet Litmaath	Werner Joling Ankie Eggens Dorothe Ensing Ilona Kroeze
Intern begeleider:	Hetty Buijtenhuijs	
Vakleerkrachten:	Caroline Cornelisse (gym en MRT) Annalies Hofman (humanistisch vormingsonderwijs)	
Conciërge:	Arie Hoving	

*Oudervereniging*

Antoinet Hake (voorzitter)	Kasper Bruinsma
Annet Spang (secretaris)	Jonny Zwaan
Karen ter Veen (penningmeester)	Geertien Hegen
José Eising	

*Medezeggenschapsraad*

Oudergeleding:	Ingrid Otten (voorzitter) Agnes Hoving (secretaris)
Personeelsgeleding:	Werner Joling Ilona Kroeze