



Ondersteuningsplan De Akker

Delen:

Deel 1: Inleiding

- Visie op ondersteuning

Deel 2: Leerlingondersteuning

- Aandacht en tijd
- Onderwijsmaterialen en middelen
- Ruimtelijke omgeving
- Expertise
- Samenwerking met ouders
- Samenwerking met andere instanties

Deel 3: Van instroom naar uitstroom

- Voorschoolse instroom
- Zij-instroom
- Ondersteuningsniveaus
- Uitstroom

Deel 4: Ondersteuningsniveaus

Welke kinderen vallen onder het niveau en wie heeft welke verantwoordelijkheden?

- Niveau 1
- Niveau 2
- Niveau 3
- Niveau 4
- Niveau 5

Deel 4: Grenzen en ambities

Verantwoordelijke:

Team – Intern begeleider – Directie

Opgesteld:

Juni 2025

Deel 1:

Inleiding

Dit document beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden van De Akker uit Scholengroep SchooNoordSleen.

Met dit document geven we inzicht in hoe De Akker streeft naar onderwijs dat zoveel mogelijk afgestemd is op de onderwijsbehoeften van kinderen. Het biedt inzicht in hoe wij planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen en het geeft uitleg over verschillende ondersteuningsniveaus. Tevens wordt in het document duidelijk wie op welk moment betrokken is bij de ondersteuning. Ook geven wij aan waar de grenzen liggen voor onze school op het gebied van ondersteuning en waar onze ambities liggen.

Als school en scholengroep zijn wij aangesloten bij het samenwerkingsverband (SWV) Veld, Vaart en Vecht. De missie van SWV Veld, Vaart en Vecht PO is: voor elk kind een passend, thuisnabij, integraal en op handelingen gericht onderwijsondersteunings- en zorgaanbod. Het SWV Veld, Vaart en Vecht draagt bij aan het bieden van extra ondersteuning aan kinderen, bij voorkeur binnen de regio, dicht bij huis en in reguliere scholen. Dit gebeurt in nauw overleg met ouders en kinderen.

Visie op ondersteuning

“Wij laten ieder kind op De Akker groeien door te denken, doen en te beleven!” dát is de missie van OBS De Akker. Met daarbij de kernwaarden: sfeer, verbinding en ontwikkelen.

De missie van De Akker laat zich ook vertalen naar de wijze waarop wij de ondersteuning op onze school hebben vormgegeven. Onze visie van kindgericht onderwijs gaat er vanuit dat ieder kind de mogelijkheid krijgt zich optimaal te ontwikkelen waarbij zij een passende groei doormaken ten opzichte van zichzelf.

Een goed en veilig pedagogisch klimaat is voor ons een basis om met kinderen te werken aan hun ontwikkeling. Daarbij creëren we een stimulerende leeromgeving met een breed aanbod, gebaseerd op de kerndoelen. Bij het samenstellen van het aanbod wordt voor alle kinderen bekeken hoe en waar het kind het beste leert.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op passend onderwijs. In het beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van de basisondersteuning en waar nodig op het geven van extra ondersteuning. Hiermee streven we ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen. Omdat we te maken hebben met verschillen, dient het onderwijsproces zo ingericht te worden dat dit ook mogelijk is. Het afstemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep en de individuele leerling is onze belangrijkste kerntaak en vraagt om voortdurende aandacht in ons cyclisch proces van kwaliteitszorg.

Stellen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften: “Wat heeft deze groep of deze individuele leerling nodig om een doel te kunnen behalen?” is de basis van de leerlingenzorg.

Deel 2:

Leerlingondersteuning

De school spreekt graag in termen van ondersteuning i.p.v. zorg. Zorg bied je immers wanneer er al problemen zijn, waarbij ondersteuning geboden wordt om problemen te voorkomen. Dit geeft de preventieve denkwijze weer welke we nastreven. Goed onderwijs is hierbij een krachtige factor. De professionaliteit van leerkrachten speelt bij deze preventieve ondersteuning een sleutelrol. Ten grondslag hieraan liggen Effectieve Directe Instructie (EDI), effectief klassenmanagement en een goed pedagogisch klimaat met een stevige en didactische basis en een positieve grondhouding. De schoolse afspraken zijn vastgelegd in een borgingsdocument didactisch handelen, zie bijlage I voor een beknopte kwaliteitskaart.

De Akker heeft op een aantal gebieden beschreven wat er geboden kan worden:

- aandacht en tijd;
- onderwijsmaterialen en middelen;
- ruimtelijke omgeving;
- expertise;
- samenwerking met ouders;
- en samenwerking met andere instanties.

Aandacht en tijd

- Op De Akker zitten gemiddeld 20 tot 30 leerlingen in een groep. Dit zijn homo- of heterogene groepen.
- In iedere groep werkt een fulltime leerkracht of 2 parttime leerkrachten. Daarnaast zijn er in verschillende groepen stagiaires aanwezig vanuit een opleiding voor onderwijsassistent of de lerarenopleiding.
- Ondersteuning wordt aan de kinderen geboden op basis van de ondersteuningsniveaus. Vanaf pagina 10 is te lezen hoe de ondersteuning op De Akker gestructureerd en weloverwogen is opgebouwd middels de ondersteuningsniveaus.
- Op De Akker wordt daar waar wenselijk voor een leerling groepsdoorbroken gewerkt bij de kernvakken rekenen en lezen en de leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Onderwijsmaterialen en middelen

- Op De Akker wordt lesstof aangeboden vanuit weloverwogen gekozen methodes.
- Bij het aanbieden van de lesstof wordt gebruik gemaakt van het expliciete directe instructiemodel. Daarnaast worden verschillende coöperatieve werkvormen ingezet tijdens de les.
- Binnen het gebruik van de lesmethoden op De Akker wordt er gebruik gemaakt van niveau- en tempodifferentiatie.

- Er is ruimte voor eigenaarschap van kinderen binnen het onderwijsaanbod. Er vinden regelmatig kindgesprekken plaats waarbij kinderen hun eigen leerdoel formuleren en nadenken hoe zijn hier concreet invulling aan willen geven.
- Er wordt gebruik gemaakt van verschillende digitale hulpmiddelen tijdens het onderwijsprogramma zoals speciale digibord software en Chromebooks.
- In de orthotheek van de school is remediërend materiaal aanwezig, behorend of passend bij de gebruikte lesmethoden.
- Er zijn onderwijsmaterialen beschikbaar die tegemoetkomen aan specifieke didactische kenmerken en speciale pedagogische kenmerken.
- De school beschikt over een leerlingvolgsysteem zowel op didactisch als sociaal emotioneel gebied.

Ruimtelijke omgeving

- De omgeving op De Akker is zo ingericht dat deze een positieve bijdrage levert aan een veilig, positief en uitdagend leer- en leefklimaat.
- Er zijn verschillende ruimtes op onze school aanwezig om met kleinere groepjes kinderen of individuele kinderen te werken, gesprekken te voeren en ondersteuning te bieden.
- Er zijn werkplekken buiten de klas gecreëerd waar toezicht is op de kinderen die daar werken.

Expertise

- Het team heeft kennis van en competenties op het gebied van het omgaan met specifieke onderwijsbehoeften van kinderen die ondersteuning nodig hebben op didactisch en sociaal emotioneel gebied.
- Door middel van studiedagen en een nascholingsplan wordt de kennis en expertise van leerkrachten onderhouden en vergroot.
- Meerdere leerkrachten hebben een studie gevolgd waarbij zij zich gespecialiseerd hebben op een bepaald gebied van ondersteuning. **Er zijn op school rekencoördinatoren aanwezig, taalcoördinatoren, een autismespecialist, een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in faalangstreductietraining, hoogbegaafdheidsspecialist, aanspreekpunt dyslexie, leerkrachten die rots en water training kunnen geven, een orthopedagoog, gedragsspecialist, kindercoach en een leerkracht die de no-blame methode toe kan passen. Daarnaast zijn er verschillende collega's met een afgeronde opleiding master SEN (special educational needs).**
- Middels verschillende teamontwikkelmomenten, workshops, studiedagen en collegiaal overleg wordt de kennis van deze leerkrachten overgedragen aan collega's.

Wij hebben als school het voorrecht om te mogen werken met het kostbaarste bezit van ouders. We streven een constructieve en transparante samenwerking met de ervaringsdeskundigen, de ouders, van onze leerlingen na. Het spreekt voor zich dat ouders goed op de hoogte zijn, worden gehouden en actief betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind.

De leerkracht informeert ouders over:

- Resultaten bij kleuters van de leerlijnen in MijnKleutergroep
- Resultaten van groep 3 t/m groep 8 van methode en niet-methode gebonden toetsen (CITO).
- Wanneer er een handelingsplan wordt opgesteld.
- Wanneer een leerling naast de basisondersteuning ook extra ondersteuning geniet, denk aan een instructiegroep of juist in een verrijkingsgroep.
- De leerkracht geeft ouders de gelegenheid in te schrijven en deel te nemen aan oudergesprekken.
- Wanneer een kind niet meer kan profiteren van de basisondersteuning en mogelijk externe partners betrokken raken.

Samenwerking met andere instanties

- Leerkrachten, intern begeleiders en directie werken regelmatig samen met professionals van externe instanties zoals Kinderwereld opvang, samenwerkingsverband VV&V, GGD, leerplicht, wijkagent, ambulant begeleiders, Veilig Thuis en het samenwerkingsverband. Ook vindt er regelmatig een casusoverleg plaats binnen Onderwijsstichting Arcade. De contacten met deze partners worden warm onderhouden.
- Daarnaast hebben we een netwerk opgebouwd van externe specialisten. Het betreft de logopediste, dyslexiebegeleiders, ergotherapeut, fysiotherapeut en psychomotorische kindertherapeut. De lijnen met bovengenoemde partners zijn zeer kort en er vindt regelmatig overleg plaats.

Deel 3:

Van instroom naar uitstroom

Voorschoolse instroom

Wanneer ouders De Akker als geschikte school voor hun kind gekozen hebben, kunnen zij hun kind aanmelden. Ouders nemen contact op met de school om een afspraak te maken voor de aanmelding van hun kind(deren). De locatiecoördinator plant en voert een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt een aantal belangrijke zaken met ouders besproken, zoals het ontwikkelingsverloop van het kind, betrokkenheid van hulpverlening, medische gegevens en overige voor het kind belangrijke informatie. Wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken en natuurlijk is er een rondleiding door de school.

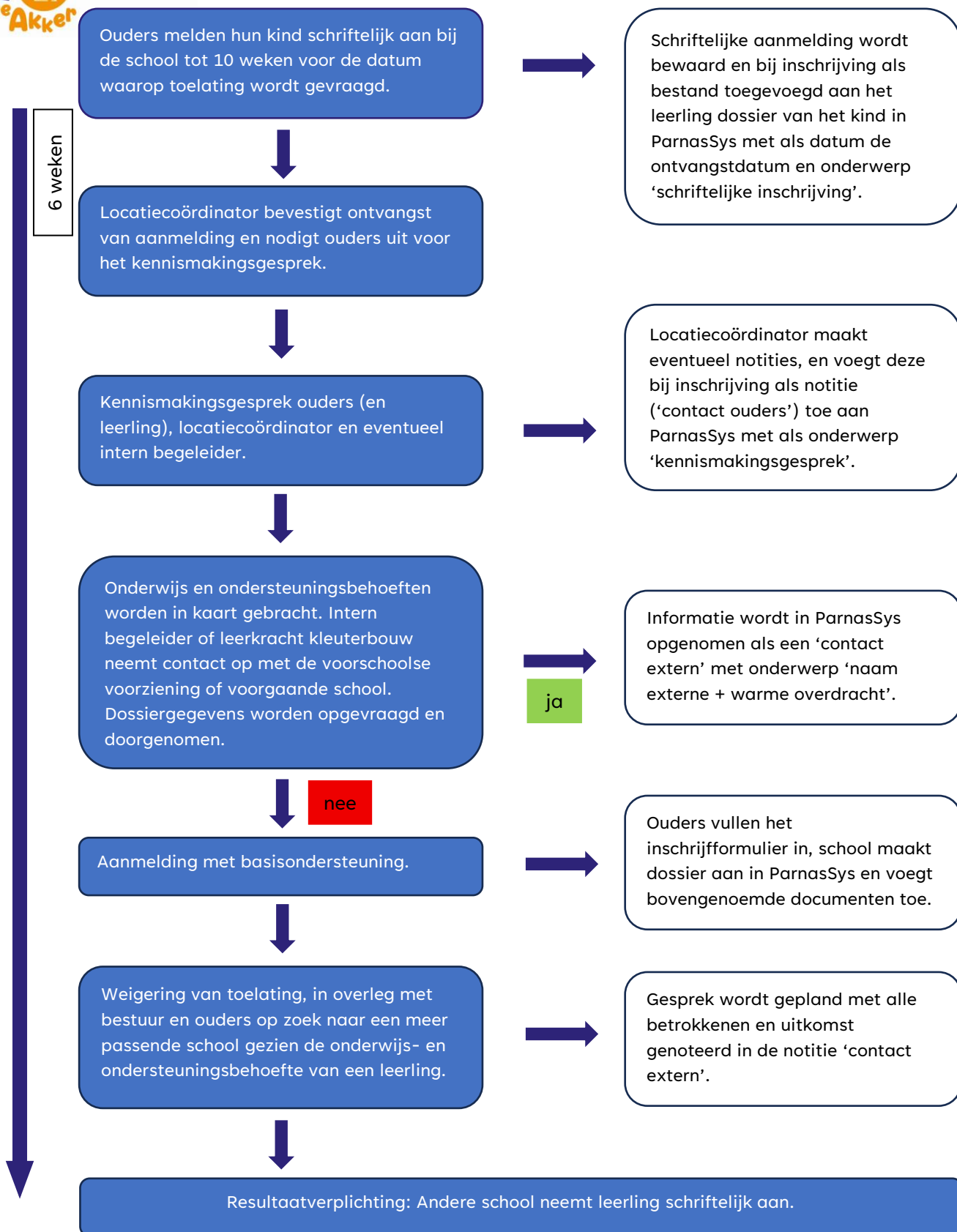
Na het aanmeldgesprek zullen de Intern Begeleider (IB-er) of leerkracht onderbouw contact opnemen met de voorschoolse voorziening voor een 'warme overdracht'. Bij geen bijzonderheden kunnen ouders het inschrijfformulier tekenen. Bij bijzonderheden zal er met de voorschoolse voorziening een gesprek met alle betrokkenen bij een leerling, gepland worden om een passend traject voor de leerling te kunnen bewerkstelligen. Bij het vormen van een passend traject staan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, wat heeft de leerling nodig, centraal. Hierbij is het nodig dat de IB-er of leerkracht onderbouw een observatie doet op de voorschoolse voorziening om zo de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften meer in kaart te brengen. Wanneer de voorschoolse voorziening al eerder hun zorgen gedeeld heeft met ouders rondom een overstap binnen het regulier onderwijs, zal mogelijk de IB-er al met de leeftijd van 3 jaar en 4 maanden al betrokken raken bij de leerling. Dit om binnen de door de voorschoolse voorziening actief mee te kunnen denken in een passend traject voor de leerling.

Het is niet mogelijk een leerling te plaatsen die nog niet zindelijk is, tenzij er een medische indicatie is. In dat geval vindt er overleg met ouders plaats rondom de ondersteuning van het kind.

Zij- instroom

Er zijn leerlingen die tijdens hun schoolloopbaan op De Akker instromen. Denk hierbij aan verhuizingen, proefplaatsingen etc. Ouders nemen contact op met de school om een afspraak te plannen voor een kennismakingsgesprek met directie, IB-er kan hier desgewenst bij aansluiten. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt een aantal belangrijke zaken met ouders besproken, zoals het ontwikkelingsverloop van het kind, betrokkenheid van hulpverlening, medische gegevens en overige voor het kind belangrijke informatie.

Na het kennismakingsgesprek neemt de IB-er contact op met de school van herkomst. De directie en IB-er beslissen na het contact met de school van herkomst of De Akker passend onderwijs kan bieden aan het kind. De belangrijkste vraag hierbij is: "Kunnen we als De Akker voldoen aan de onderwijs en ondersteuningsbehoeften van het kind, zodat het tot schoolse ontwikkeling kan komen?" Wanneer wij aan deze vraag kunnen voldoen, zullen de ouders het inschrijfformulier tekenen. Wanneer we niet aan deze vraag kunnen voldoen, zal de IB-er vanuit de zorgplicht die school heeft, met ouders en eventueel overige betrokkenen bekijken welk traject wel passend is voor het kind. Hieronder is het stroomschema voor instroom en zij-instroom terug te vinden.



Op De Akker stemmen we ons onderwijs en ondersteuning af op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Na de corrigeerwerkzaamheden heeft de leerkracht een beeld van welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Deze preventieve aanpak voorkomt dat leerlingen in een later stadium op hun ontwikkeling achter dreigen te geraken.

De leerling ondersteuning wordt verdeeld in 5 ondersteuningsniveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Algemene reguliere preventieve ondersteuning in de groep.
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning binnen de groep aan de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning buiten de groep onder leiding van en in afstemming met interne specialisten aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning buiten de groep onder leiding van en in afstemming met externe specialisten aan leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften.
- Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing van leerlingen met onderwijs- en ondersteuningsbehoeften naar het SBO/ SO.

Deze ondersteuningsniveaus dienen als uitgangspunt en stappenplan bij de begeleiding van de leerlingen. De afstemming binnen de vijf ondersteuningsniveaus zoals deze op De Akker zijn vormgegeven worden in Deel 4 nader omschreven.

Een overzicht van de verantwoordelijkheden en acties per ondersteuningsniveau zijn terug te vinden in bijlage II.

Uitstroom

Bij uitstroom denken we meestal aan de leerlingen die de basisschool verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Echter komt het ook voor dat leerlingen tussentijds van onze school uitstromen naar een andere basisschool, hierbij valt te denken aan een verhuizing, proefplaatsingen etc.

- *Tussentijdse uitstroom*
Ouders melden hun kind(eren) aan op de nieuwe school. De nieuwe school zal hun eigen aanmeldprocedure starten en zullen als eerste stap contact opnemen met de school van afkomst. De IB-er informeert de IB-er van de nieuwe school over de voortgang in resultaten, sociaal emotionele aspecten alsook mogelijke ingezette zorgondersteuning van externen. De IB-er wisselt de benodigde dossiergegevens en de gegevens van het leerlingvolgsysteem Cito uit. Mocht de nieuwe school aangeven dat zij kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, zal er een startdatum bepaald worden. De nieuwe school schrijft de leerling op deze datum in, De Akker zal de leerling de dag voorafgaand aan de start datum uitschrijven. Wanneer de nieuwe school aangeeft niet te kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

van een leerling, heeft de nieuwe school zorgplicht en wordt er samen met hen naar een passende oplossing gezocht.

- *Uitstroom naar het voortgezet onderwijs*
Het schooladvies van de basisschool is sinds schooljaar 2014-2015 leidend geworden voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De schooladviezen van De Akker zijn gebaseerd op hoge verwachtingen en worden onderbouwd door vaardigheidsscores gedurende de schoolloopbaan van de verschillende vakgebieden. De focus hierbij ligt op rekenen/ wiskunde, begrijpend lezen en spelling in de groepen 7 en 8. Sociaal emotioneel worden de lijsten van KanVas als ook observaties meegenomen in het schooladvies. De motivatie, huiswerkattitude en werkhouding worden ook zorgvuldig bekeken. Het voorlopige schooladvies wordt vanaf eind groep 6 geformuleerd in de notitie 'uitstroomprofiel' in ParnasSys en vanaf midden groep 6 met ouders gecommuniceerd. De score van de Doorstroomtoets is bedoeld als een aanvulling en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De Akker gaat er in het beginsel vanuit dat alle leerlingen zullen deelnemen aan de Doorstroomtoets. Echter zijn er ook leerlingen waarbij een ontheffing van deelname van kracht is, het gaat hierbij om leerlingen welke:
 - Te kort in Nederland zijn: leerlingen die korter dan 4 jaar in Nederland zijn en het Nederlands onvoldoende beheersen.
 - Meervoudig gehandicapt zijn: meervoudig gehandicapte kinderen die zeer moeilijk leren.
 - Zeer moeilijk lerend zijn: zeer moeilijk lerende kinderen.

Ondersteuningsniveaus

Om de kinderen op De Akker binnen hun ontwikkeling goed en planmatig te kunnen begeleiden en volgen, is de ondersteuning onderverdeeld in vijf ondersteuningsniveaus. Hieronder wordt per ondersteuningsniveau een beschrijving gegeven. Daarbij worden de inhoud van het ondersteuningsniveau, de verantwoordelijkheden en de te volgen procedures binnen onze school duidelijk gemaakt.

Bij ondersteuningsniveaus is sprake van gestapelde ondersteuning. Dit houdt in dat de ondersteuning op niveau 1 en 2 doorgaat als er bijvoorbeeld ook ondersteuning op niveau 3 wordt geboden.

Ouders worden op de hoogte gebracht bij een wijziging van het ondersteuningsniveau van hun kind.

Ondersteuningsniveau 1

Algemene reguliere preventieve ondersteuning in de groep (basisondersteuning).

De leerkracht heeft in ondersteuningsniveau 1 de centrale rol. De leerkracht brengt voor zijn/haar leerlingen de compenserende en belemmerende factoren in kaart. Deze factoren bepalen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Directie en IB-er bewaken de kwaliteit en afstemming. Binnen de groep is de leerkracht verantwoordelijk voor het bieden van een passend/uitdagend onderwijsaanbod. Uitgangspunt is het aansluiten op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften binnen de sociaal emotionele- en didactische ontwikkeling van de kinderen.

- **Sociaal Emotionele ontwikkeling**
Binnen de groep staat het sociaal emotionele aspect voorop. We starten jaarlijks het schooljaar met weken waarbij het pedagogische klimaat en de groepsdynamiek de voornaamste aandachtspunten zijn. Na een aantal weken worden de KanVas vragenlijsten ingevuld. Met de KanVas lijsten volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De leerkracht en IB-er bespreken de resultaten van de lijsten tijdens een groepsbespreking. Omdat we een grote waarde hechten aan de veiligheid van onze leerlingen, wordt jaarlijks de Veiligheidsmonitor afgenomen. De school beschikt over een omgangs- en gedragsprotocol.
- **Didactische ontwikkeling**
De verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen vragen om een didactische aanpak waarbij de leerkracht in staat wordt gesteld te differentiëren op niveau en tempo. We hebben op De Akker gekozen om te werken met het EDI-model. Dit model geeft ons de mogelijkheid om met de verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen te werk te kunnen gaan, de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen bij kinderen. Deze bewezen aanpak geeft de leerkracht de handvatten om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen o.a. door te signaleren, te observeren, methode gebonden toetsen af te nemen, ons CITO leerlingenvolgsysteem

goed te hanteren en een goede registratie en dossiervorming bij te houden. De leerkracht volgt hiervoor de aanwijzingen omschreven op de toets- en ondersteuningskalender en de toets kaart, zie bijlage III. De didactische ontwikkelingen worden tweemaal per jaar in een groepsbespreking met de IB-er besproken. Dit gebeurt in het midden van het schooljaar en bij de overdracht met de nieuwe leerkracht op het eind van het jaar. De groepsbesprekingen worden gedocumenteerd in ParnasSys.

Welke kinderen vallen onder ondersteuningsniveau 1?

- De kinderen die het basisaanbod volgen en geen extra ondersteuning behoeven.
- Kinderen die incidenteel ondersteuning krijgen van de leerkracht.

Wie heeft welke verantwoordelijkheden?

- De leerkracht past de cyclus van het handelingsgericht werken toe (signaleren, analyseren, handelen, evalueren).
- De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming.
- De leerkracht houdt de intern begeleider op de hoogte middels een vaste gesprekkencyclus en tussentijdse gesprekken.
- De communicatie met ouders binnen ondersteuningsniveau 1 verloopt via de leerkracht. De leerkracht houdt de ouders op de hoogte van de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen. Dit gebeurt middels oudergesprekken of telefonisch overleg.
- De leerkracht beslist op basis van observatie, signalering en gesprekken of ondersteuningsniveau 1 passend is bij het kind of dat er meer ondersteuning nodig is.
- De intern begeleider draagt zorg voor een toegankelijke orthotheek.
- De intern begeleider draagt zorg voor de juiste signalering- en observatie instrumenten op De Akker en stuurt de afname hiervan aan.
- De intern begeleider controleert of de dossieropbouw helder is.
- De directie creëert randvoorwaarden voor professionaliseren van de leerkracht.

Ondersteuningsniveau 2

Ondersteuning binnen de groep aan de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Dit ondersteuningsniveau omvat de extra ondersteuning die wordt gegeven door de leerkracht. Het kan bij het bieden van deze ondersteuning gaan om ondersteuning aan één of meer ontwikkelingsgebieden, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Het geven van extra instructie.
- Het vergroten van oefenmaterialen.
- Het inzetten van meer gespecialiseerde methoden of materialen.
- Het bieden van uitdaging en bieden van verdiepende stof.

De extra ondersteuning wordt vastgelegd in de weekplanning bij de betreffende lessen of bij het zorgblok. De leerkracht bepaalt de betreffende leerlingen aan de hand van eerder gegeven lessen en analyses vanuit methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen. Wanneer een leerkracht dreigt vast te lopen in de ondersteuning van een leerling, vraagt hij/zij een leerlingbespreking aan bij de IB-er. De leerkracht levert de benodigde notities, behorende bij

een leerlingbespreking, in ParnasSys aan. Na afloop van de leerlingbespreking brengt de leerkracht de ouders op de hoogte van de gemaakte afspraken.

Welke kinderen vallen onder ondersteuningsniveau 2?

- De kinderen die structureel extra ondersteuning ontvangen van de leerkracht.
- Kinderen die extra middelen nodig hebben (ter ondersteuning, voor verrijking).
- Kinderen die lesaanbod krijgen met een verschil van een half jaar t.o.v. de jaargroep waarin het kind zit.

Wie heeft welke verantwoordelijkheden?

- Zoals bij ondersteuningsniveau 1 en:
- De leerkracht informeert ouders wanneer kinderen naar ondersteuningsniveau 2 gaan.
- De leerkracht maakt in ParnasSys een notitie en noteert welke ondersteuning het kind op niveau 2 ontvangt. De extra ondersteuning wordt vastgelegd in de weekplanning bij de betreffende lessen of bij het zorgblok.
- De leerkracht beslist samen met de intern begeleider op basis van observatie, signalering en gesprekken of ondersteuningsniveau 2 passend is.
- Op het moment dat de ondersteuning voldoende effect heeft gehad en het kind de ondersteuning op niveau 2 niet meer nodig heeft, kan de mate van ondersteuning terug naar ondersteuningsniveau 1.
- Op het moment dat de ondersteuning niet voldoende is gebleken overlegt de leerkracht met de intern begeleider over een passend vervolg.

Ondersteuningsniveau 3

Ondersteuning buiten de groep onder leiding en afstemming met interne specialisten aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Wanneer een leerling onvoldoende heeft weten te profiteren van de extra ondersteuning op ondersteuningsniveau 2, meldt de leerkracht deze leerling aan voor een nadere interne bespreking bij de intern begeleider. Het doel van deze leerlingbespreking is om samen tot handelingsadviezen te komen met betrekking tot de individuele leerling. Indien gewenst kan de IB-er of een interne specialist een nadere analyse maken door observatie en/of intern didactisch onderzoek. Hierover wordt verslag gedaan door de IB-er of interne specialist in ParnasSys. De verantwoordelijkheid voor ondersteuningsniveau 3 ligt bij de groepsleerkracht, ondersteund door de IB-er/ interne specialist. Wanneer nodig zullen gesprekken met ouders met de IB-er of interne specialist gevoerd kunnen worden.

Welke kinderen vallen onder ondersteuningsniveau 3?

- De kinderen die structureel extra ondersteuning ontvangen binnen onze school.
- Kinderen waarvoor een (externe) specialist wordt geraadpleegd.
- Kinderen die lesaanbod krijgen met een verschil van minimaal een jaar t.o.v. de jaargroep waarin het kind zit.

Wie heeft welke verantwoordelijkheden?

- Zoals bij ondersteuningsniveau 2 en:

- De leerkracht informeert ouders wanneer kinderen naar ondersteuningsniveau 3 gaan.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming.
- De intern begeleider monitort de dossiervorming.
- De leerkracht onderhoudt het contact met ouders, indien wenselijk kan de intern begeleider aansluiten bij de gesprekken.
- De leerkracht vult in ParnasSys aan en noteert welke ondersteuning het kind op niveau 3 ontvangt.
- De leerkracht beslist samen met de intern begeleider op basis van observatie, signalering en gesprekken en bevindingen van een (externe) specialist of ondersteuningsniveau 3 passend is.
 - Op het moment dat de ondersteuning voldoende effect heeft gehad en het kind de ondersteuning op niveau 3 niet meer nodig heeft, kan de mate van ondersteuning terug naar ondersteuningsniveau 2.
 - Op het moment dat de ondersteuning niet voldoende is gebleken, overlegt de leerkracht met de intern begeleider over een passend vervolg. De intern begeleider brengt de directie op de hoogte.

Ondersteuningsniveau 4

Ondersteuning buiten de groep onder leiding en afstemming met externe specialisten aan leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften.

Wanneer er na inspanning op ondersteuningsniveau 3 onvoldoende ontwikkel- en leerrendement wordt gemeten en handelingsverlegenheid wordt geconstateerd zal er door de **IB-er consultatie gevraagd worden van de orthopedagoog van Arcade en/of de ambulante begeleider van het samenwerkingsverband**. Voor de bespreking zal gebruik worden gemaakt van het reeds opgebouwde kind dossier van ParnasSys. De verantwoordelijkheid voor ondersteuningsniveau 4 ligt bij de IB-er, deze zal ouders op de hoogte houden van de uitkomsten van de bovengenoemde consultatie.

Hoewel ons streven is om alle leerlingen in de reguliere groep onderwijs te laten volgen, kan het voorkomen dat er leerlingen zijn met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Deze leerlingen doorlopen de leerstof vaak op een andere wijze en in een ander tempo dan waarvan standaard wordt uitgegaan. Passend onderwijs is een noodzakelijke stap om deze leerlingen binnen de eigen school te kunnen ondersteunen. Men spreekt dan over het opstellen van een ontwikkelperspectief. Een ontwikkelperspectief is een structureel afwijkend onderwijsprogramma voor één of meerdere basisvakken, dat leidt tot een lager eindniveau dan normaal wordt beoogd. Het geeft de doelen en de inhoud aan van wat geleerd moet worden en het onderwijs dat daarvoor nodig is. De leerling krijgt een onderwijsaanbod passend bij zijn/haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Een ontwikkelperspectief is voor leerlingen die het eindniveau van groep 7 niet halen. Dit zijn bijvoorbeeld leerlingen met:

- Een SO- of SBO indicatie.
- Een verwachte uitstroom naar praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs.
- Cognitieve belemmeringen op één of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen of begrijpend lezen.
- Sociaal-emotionele belemmeringen.

Alle aanpassingen en opstellen van een ontwikkelperspectief gebeurt in overleg met ouders.

Welke kinderen vallen onder ondersteuningsniveau 4?

- De kinderen die behandeld worden door een externe specialist.
- De kinderen waarbij diagnostiek plaatsvindt door een (externe) specialist.
- De kinderen die een aangepast didactisch lesprogramma volgen en hierbij werken vanuit een onderwijsperspectief (OPP) of een individueel plan van handelen.
- De kinderen waarbij een externe instantie betrokken is bij het kind of gezin.
 - De kinderen waarvoor het SWV een arrangement verleend.
 - Casemanagement sociale teams.

Wie heeft welke verantwoordelijkheden?

- Zoals bij ondersteuningsniveau 3 en:
- De leerkracht informeert, met ondersteuning van de intern begeleider, ouders wanneer kinderen naar ondersteuningsniveau 4 gaan.
- De leerkracht onderhoudt, met ondersteuning van de intern begeleider, het contact met ouders. Indien wenselijk sluit de directie aan bij de gesprekken.
- De leerkracht vult in ParnasSys aan en noteert welke ondersteuning het kind op niveau 4 ontvangt.
- De intern begeleider noteert de ondersteuningsvraag in ParnasSys.
- De leerkracht beslist samen met de intern begeleider op basis van observatie, signalering en gesprekken en bevindingen van een (externe) specialist of ondersteuningsniveau 4 passend is.
 - Op het moment dat de ondersteuning voldoende effect heeft gehad en het kind de ondersteuning op niveau 4 niet meer nodig heeft kan de mate van ondersteuning terug naar ondersteuningsniveau 3.
 - Op het moment dat de ondersteuning niet voldoende is gebleken overlegt de leerkracht met de intern begeleider en de directie over een passend vervolg.

Ondersteuningsniveau 5

Verwijzing van leerlingen met onderwijs- en ondersteuningsbehoeften naar het SBO/ SO.

Vanuit ondersteuningsniveau 4 kan de conclusie komen dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling een dusdanig specifieke vraag kent, dat deze de ondersteuning op de voorgaande vier niveaus overstijgt. Dan zal de trajectbegeleiding vanuit het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht worden ingezet om samen met ouders te bekijken welke meer passende plaats geschikt is voor de leerling. Te denken valt aan speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). In een multidisciplinair overleg zal met het samenwerkingsverband en alle betrokken partijen bekeken worden welke plek het best past bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Ouders zijn bij alle gesprekken aanwezig en geven toestemming voor de te ondernemen acties.

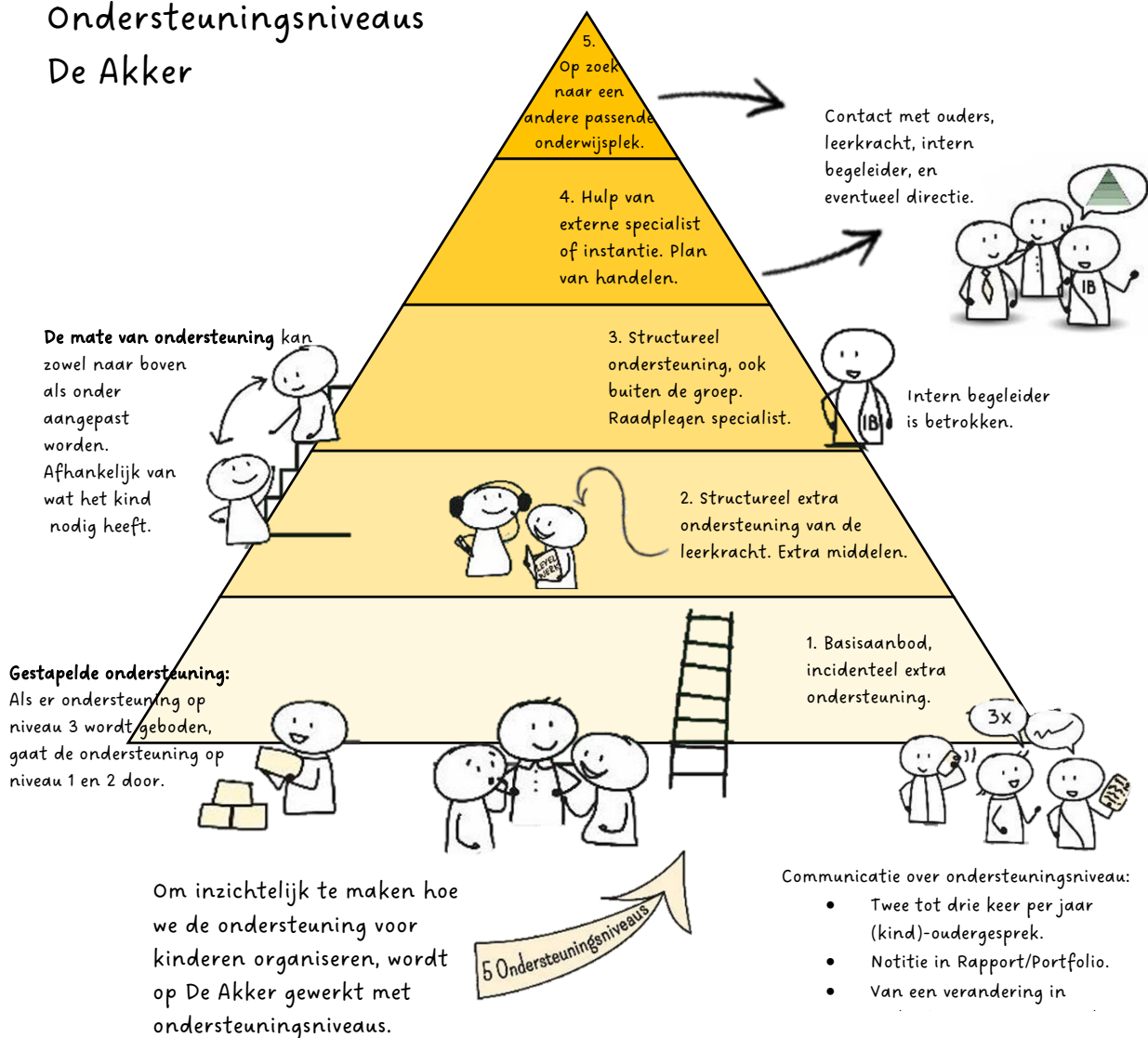
Welke kinderen vallen onder ondersteuningsniveau 5?

- De kinderen waarvoor De Akker, externe instanties en betrokkenen samen met ouders bekijken wat nodig is om dit kind een andere, passende onderwijsplek te bieden waar het kind zich beter kan ontwikkelen.

Wie heeft welke verantwoordelijkheden?

- Zoals bij ondersteuningsniveau 4 en:
- De leerkracht informeert samen met de intern begeleider, eventueel met ondersteuning van directie, de ouders wanneer kinderen naar ondersteuningsniveau 5 gaan.
- De leerkracht onderhoudt met de intern begeleider, eventueel met ondersteuning van directie, het contact met ouders.
- De leerkracht vult in ParnasSys aan en noteert welke ondersteuning het kind op niveau 5 ontvangt.

Ondersteuningsniveaus De Akker



Deel 5:

Grenzen en ambities

Grenzen

“Wij laten ieder kind op De Akker groeien door te denken, doen en te beleven!” dát is de missie van De Akker. Dit is ook vertaald naar de wijze waarop De Akker de ondersteuning vorm heeft gegeven. Onze visie van kindgericht onderwijs gaat er vanuit dat ieder kind de mogelijkheid krijgt zich optimaal te ontwikkelen waarbij zij een passende groei doormaken ten opzichte van zichzelf. Daarbij hebben wij de lat van de basisondersteuning de afgelopen jaren verhoogd en zullen wij steeds blijven afstemmen op de ondersteuningsbehoeften van de kinderen om een zo’n dekkend mogelijk aanbod te bieden. Er zit echter wel een grens aan de ondersteuning die wij kunnen bieden. Wanneer de eigen (sociale) veiligheid van een kind of die van anderen in het geding komt zitten we aan de grens van ons kunnen. Ook wanneer het welbevinden van een kind, ondanks veelvuldige inspanning in het geding komt vanwege cognitieve en/of sociaal emotionele problematieken, zitten we aan de grens van ondersteuning die we op school kunnen bieden. Daarnaast zullen wij bij de afweging voor aanname van een kind òf bij de afweging of onze school (nog steeds) de best passende plek is voor een kind, om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, zeer zorgvuldig kijken naar de haalbaarheid, de aanwezige faciliteiten, de aanwezige expertise en bovengenoemde veiligheid op dat moment.

Ambities

Op De Akker zijn we constant in ontwikkeling. Wij kijken samen met het team hoe het telkens weer een beetje beter kan, hoe wij als school kunnen groeien om de ontwikkeling van de kinderen optimaal te kunnen ondersteunen. Daarbij hebben wij in de schoolplan periode 2024-2028 op het gebied van ondersteuning de volgende ambities:

- Opstellen van een protocol slimme kinderen in de klas.
- Ondersteuning op het gebied van basisvakgebieden op ondersteuningsniveau 3 verder uitbreiden m.b.v. van passende methodes.
- Aanbod voor kinderen met NT2 problematiek verder uitbreiden n.a.v. de richtlijnen van het samenwerkingsverband.

Algemene basisvoorwaarden

- De leerkracht zorgt voor succeservaringen voor alle leerlingen.
- De leerkracht heeft hoge, passende verwachtingen van de leerlingen.
- De leerkracht spreekt positieve verwachtingen uit naar de leerlingen.
- De leerkracht zorgt dat regels en routines goed zijn ingeslepen bij de leerlingen.

Lesvoorbereiding

- De leerkracht zorgt voor een adequate lesvoorbereiding.
- De leerkracht maakt gebruik van het lesvoorbereidingssjabloon voor de nieuwe instructielessen met daarin de doelen en CvB vragen en bewaart deze.

Activeren voorkennis

- De leerkracht activeert aanwezige voorkennis bij de leerlingen (wat weten we al?) kort en krachtig:
 - Door het gebruik van eigen ervaringen en/of belevingswereld van de leerlingen, of
 - Door het opfrissen van een oud doel (waar deze les op voortbouwt) of eerdere instructie, of
 - Door een korte automatiseringsoefening.
- De leerkracht stelt een vraag of gebruikt een activiteit waarop alle kinderen een bijdrage kunnen leveren; alle leerlingen nemen deel aan het activeren van voorkennis.
- De leerkracht maakt gebruik van een activerende (coöperatieve) werkvorm.

Doelen

- Een lesdoel is concreet en controleerbaar en bestaat uit een concept en een vaardigheid (eventueel een context).
- Een lesdoel is het liefst geformuleerd in de ik-vorm.
- Het lesdoel wordt benoemd in de les.
- Het lesdoel is gedurende de les zichtbaar op het bord.
- Het lesdoel kan met de kinderen gedeeld worden en/of besproken worden middels een activerende (coöperatieve) werkvorm.

Aanvulling kleutergroepen:

Bij de kleuters wordt er over een langere periode doelgericht gewerkt, in plaats van één doel per les of dag. De belangrijkste doelen uit het thema/planning worden zichtbaar gehangen in de klas en waar mogelijk ook werkjes of resultaten hieraan gekoppeld getoond kunnen worden.

Instructie

- Tijdens instructiemomenten wordt er gewerkt volgens de volgende stappen:
 - a. Ik doe het voor
 - b. Wij doen het samen
 - c. Jullie doen het samen
 - d. Je doet het zelf
- De leerkracht geeft instructie gericht op het concept (met veel voorbeelden) én/of de vaardigheid (concrete stappen).

- De leerkracht legt eerst uit én stelt vragen, controleert daarna regelmatig of leerlingen de leerstof begrijpen (CVB-vragen).
- De leerkracht denkt in de instructie hardop vanuit de ik-vorm.
- De leerkracht maakt gebruik van visuele ondersteuning en/of concrete materialen.
- De leerkracht legt moeilijke woorden uit.
- De leerkracht geeft willekeurig beurten.
- De leerkracht biedt denktijd (minimaal 3-5 seconden).
- De leerkracht realiseert interactie (coöperatieve werkvormen, schoudermaatjes).
- De leerkracht sluit de instructie af met een kleine lesafsluiting (waarbij alle leerlingen individueel moeten laten zien of ze het begrepen hebben).
- De leerkracht kan tijdens de kleine lesafsluiting gebruik maken van digitale middelen of een coöperatieve werkvorm, belangrijk is wel dat de leerkracht kan achterhalen welke leerling welk antwoord heeft gegeven.

Aanvulling kleutergroepen:

- *De instructie aan kleuters gebeurt middels de fasen 'ik-wij-jullie-jij', maar deze fasen kunnen gedurende de dag in wisselende momenten worden aangeboden.*
- *Bij voorkeur vindt gerichte expliciete instructie plaats in de kleine kring, het begeleid hoekenspel of tijdens werklessen met kleine groepjes.*
- *De kleuters werken voor een langere periode aan de doelen, waardoor de kleine lesafsluiting minder van toepassing is. Wel dragen de kleuterleerkrachten er zorg voor dat de voortgang in doelen 'gecheckt' wordt, onder andere door CVB vragen en waar nodig door een eind-check. De voortgang wordt genoteerd in de daarvoor gebruikte volgsystemen.*

Zelfstandige verwerking en grote lesafsluiting

- De kleine lesafsluiting gaat vloeiend over in de zelfstandige verwerking.
- De leerkracht stemt de groep van leerlingen voor verlengde instructie samen op basis van de output van de kleine lesafsluiting.
- De zelfstandige verwerking sluit aan bij de instructie.
- De leerkracht geeft duidelijk aan hoeveel tijd leerlingen hebben voor het maken van de opdrachten en welke klaaropdracht (horende bij het vakgebied) daarbij hoort.
- De les wordt afgesloten door de grote lesafsluiting:
 - De leerkracht evalueert de doelen óf
 - De leerkracht evalueert overstijgende zaken (bijvoorbeeld de werkhouding, groepsproces, welbevinden, reflectie van leerlingen, enzovoorts).
- De leerkracht kan verschillende actieve vormen gebruiken om de les te evalueren.

Aanvulling kleutergroepen:

- *Verwerking van doelen vindt bij kleuters gedurende de hele dag plaats, afgestemd op het niveau dat haalbaar is.*
- *Alle kleuters werken minimaal een keer met de leerkracht samen, zodat de leerkracht de voortgang van het doel kan controleren.*
- *Er worden geen lessen concreet afgesloten. Wel evalueren de kleuterleerkrachten op afgestemde momenten (en op een afgestemde wijze) met kleuters over specifieke vaardigheden, zoals het werken, het samenwerken, enzovoorts.*

Bijlage II

Ondersteuningsniveau 1

Verantwoordelijkheden				
Actie	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Ortho-pedagoog en/of Specialist LC
Lesaanbod volgens EDI-model	X			
Zicht hebben op leerlingen d.m.v. het vullen van het leerlingdossier in ParnasSys.	X			
Notities met ouders communiceren.	X			
Startgesprek met ouders.	X			
Contact met ouders onderhouden.	X			
Observeren	X	X		
Methode gebonden toetsen afnemen.	X			
Niet-methode gebonden toetsen (LiB) afnemen en vastleggen volgens de toetskalender.	X			
Toetsen analyseren en interpreteren.	X			
Drie keer per jaar een groepsbespreking.	X	X		
Kindgesprekken	X			
Analyseren van toets gegevens op groeps- en schoolniveau.	X	X	X	
Leerkrachten adviseren.		X	(X)	X
Leerkrachten coachen en groepsbezoeken.		X	X	

Ondersteuningsniveau 2

Verantwoordelijkheden				
Actie	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Ortho-pedagoog en/of Specialist LC
Bieden van ondersteuning in de groep.	X			
Bieden van ondersteuning aan de zorgleerlingen.	X			
Administratie in de weekplanning.	X			
Vakspecifieke interventies uitvoeren.	X			X
Ouders op de hoogte houden van de ondersteuning welke hun kind geniet en dit gesprek noteren in ParnasSys.	X			

Ondersteuningsniveau 3

Verantwoordelijkheden				
Actie	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Ortho- pedagoog en/of Specialist LC
Bijstellen van de notities van kinderen welke extra ondersteuning behoeven.	X			
Leerling in beeld brengen aan de hand van leerlingbespreking met intern begeleider.	X	X		
Handelingsadviezen bepalen en noteren in ParnasSys.	X	X		
Observatie en/of intern didactisch onderzoek		X		X
Verslaglegging in ParnasSys en overdragen aan leerkracht van handelingsadviezen aan de hand van observatie en/of intern didactisch onderzoek.		X		X
Vormgeving uitvoering handelingsadviezen.	X	X		X
Evaluatie leerlingbespreking / intern ondersteuning.	X	X		(X)
Ouders op de hoogte stellen van ondersteuning binnen niveau 3.	X	X		
Directie op de hoogte houden van de voortgang en de resultaten.		X	X	
Ontwikkelen van individueel handelingsplan.	X	X		X

Ondersteuningsniveau 4

Verantwoordelijkheden				
Actie	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Ortho- pedagoog en/of Specialist LC
Dossier verzamelen en controleren		X		
Leerlingdossier waar nodig bijwerken	X			
Organiseren consultatie orthopedagoog, ambulant begeleider en/of externe specialist.		X		
Verslaglegging van de consultatie.		X		
Ouders en leerkracht op de hoogte houden van de uitkomsten van de consultatie en verslaglegging van het gesprek in ParnasSys.		X		
Contacten leggen met externe instanties.		X		
Gesprekken voeren met externe instanties.	X	X		
Gesprekken met externe instanties documenteren in notities in ParnasSys.		X		
Bij inzet externe instanties binnen de school de geboden onderwijssteuningsondersteuning documenteren in ParnasSys.		X		

Ontwikkelperspectief opstellen.	X	X		
Ontwikkelperspectief met ouders bespreken.	X	X		
Ouders uitnodigen voor gesprekken.	X			
Uitvoeren van adviezen.	X			
Leerlingdossier bijhouden in ParnasSys.	X	X		
Directie op de hoogte houden van de voortgang en de resultaten.		X	X	

Ondersteuningsniveau 5

Verantwoordelijkheden				
Actie	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Ortho- pedagoog en/of Specialist LC
Dossier t.b.v. toelaatbaarheidsverklaring verzamelen en controleren.		X		
Leerlingdossier waar nodig bijwerken	X			
Ouders uitnodigen voor gesprekken en gesprekken vastleggen in ParnasSys.		X		
Dossier ter controle versturen naar de trajectbegeleider van het Samenwerkingsverband.		X		
Directie en leerkracht op de hoogte houden van de voortgang en de resultaten.	X	X	X	



Scholengroep
SchoonNoordSleen

Nog maken!